


	<p align="center">GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA JEDNOSTKA NOTYFIKOWANA nr 1453 Jednostka Certyfikująca - Zespół Certyfikacji Wyrobów Kopalnia Doświadczalna „BARBARA” 43-190 Mikołów, ul. Podleska 72; POLAND tel (32)3246551; fax: (32)3224931 www.KDBEx.eu</p>	
		Numer ewidencyjny wniosku Ex.
		Data rejestracji wniosku

WNIOSEK
o wydanie POTWIERDZENIA PRZYJĘCIA i przechowywania dokumentacji
technicznej

zgodnie z procedurą określoną w Art 13 pkt. 1 b) podpunkt (ii) Dyrektywy 2014/34/UE z 26 lutego 2014 r.

	Nazwa i adres wnioskodawcy /upoważnionego przedstawiciela/:
	Znaki pisma wnioskodawcy:
Nazwa i adres producenta:	Konto bankowe:
Identyfikator wg GUS (REGON):	Identyfikator wg GUS (REGON):
Identyfikator NIP:	Identyfikator NIP:

Dane dotyczące wyrobu

Nazwa i typ wyrobu (grupy wyrobów):
Oznakowanie wyrobu zgodnie z Dyrektywą 2014/34/UE z 26 lutego 2014 r.: 

Załączniki (dokumentacja techniczna):

Liczba tomów:

Okres przechowywania (proszę zaznaczyć):

Przewidywany okres produkcji

Przewidywany okres przedłużenia produkcji

1 rok

2 lata

5 lat

10 lat

inny:

Po zarejestrowaniu wniosku i weryfikacji zasadności wydane zostanie pisemne potwierdzenie z określeniem warunków dotyczących przechowywania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego wniosku.

Koszt przechowywania dokumentacji wynosi 100 zł/rok z początkową wpłatą z góry za 10 lat.

Sposób przygotowania dokumentacji:

Dokumentacja powinna być dostarczona w zamkniętych i zaplombowanych twardych paczkach, (plombę może stanowić oklejenie papierem z pieczęcią) w formacie segregatora biurowego A4.

Wewnątrz każdej paczki należy umieścić (w sposób niedostępny z zewnątrz) spis zawartości.

Deklaracja Wnioskodawcy :

1. Przekazana dokumentacja dotycząca ww. wyrobu jest zgodna z wymaganiami załącznika VIII pkt. 2 dyrektywy 2014/34/UE z 26 lutego 2014 r.
2. Przekazana dokumentacja dotycząca ww. wyrobu została trwale zapieczętowana i oznakowana w jednoznaczny sposób.

.....
Miejscowość, data

.....
Upoważniony przedstawiciel