

**ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 23.03.2016 r.**

Obsługa Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych.

1. **Informacje ogólne**
	* + 1. Zamawiający: **Główny Instytut Górnictwa; Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice.**
			2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2015 r., poz. 2164).
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiot zamówienia:**

Obsługa Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych.

- Druk materiałów - usługi kompleksowe,

- Usługi poligraficzne częściowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

1. **Osoba do kontaktów z oferentami:**

- Małgorzata Zielińska tel. 32/ 259 24 05, mail: mzielinska@gig.eu

- Piotr Hachuła tel. 32/ 259 26 47, mail: phachula@gig.eu

**IV. Wymagania dotyczące oferty:**

1. Wymagany termin ważności oferty: 30 dni od daty składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegające na druku materiałów o wartości co najmniej **50 000,00 zł netto** oraz 1 usługę polegające na druku materiałów wraz z usługami introligatorskimi i projektami graficznymi o wartości co najmniej **20 000,00 zł netto**.

 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego.

c) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł.**

e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do zapytania ofertowego.

f) formularz wyceny poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia. Oferta musi obejmować wycenę wszystkich pozycji ujętych w zapytaniu ofertowym.

V. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający kierować się będzie zaproponowaną ceną ofertową brutto. Za najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, z najwyższą ilością punktów.
Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:

1. Cena - 90%
2. Okres gwarancji i rękojmi - 10%
	1. *Sposób obliczania punktów w kryterium cena - waga 90%*

 CN

---------------------- x 100 x 90% =.............. punktów

 CO

wyjaśnienie:

 CN - cena oferty najkorzystniejszej

 CO - cena oferty analizowanej

* 1. *Sposób obliczania punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi – waga 10%*

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 12 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowych

- **5 punktów**, jeżeli Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji i rękojmi na każdą z pozycji składających się na przedmiot zamówienia.

- **10 punktów**, jeżeli Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na każdą z pozycji składających się na przedmiot zamówienia.

1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najwyższej liczbie punktów, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Informujemy, że w przypadku zaakceptowania Państwa oferty zostaniecie o tym fakcie powiadomieni i zostanie wdrożone przygotowanie umowy.

**VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę według załączonego wzoru należy złożyć do dnia **30.03.2016 r. do godz. 11.00.**
2. Ofertę można złożyć drogą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego:

**Główny Instytut Górnictwa,**

**Plac Gwarków 1,**

**40-166 Katowice,**

**fax: 32 25 85 997;**

**mail :** **phachula@gig.eu**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w okresie od dnia wszczęcia niniejszego rozeznania rynku do dnia, w którym upłynie termin składania ofert.

**VII. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności:**

1. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego termin realizacji **2-10** dni od daty złożenia zamówienia.

1. Warunki płatności - Zamawiający wymaga terminu płatności do 30 dni, który będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.

**VIII. Załączniki:**

* + - 1. Formularz oferty.
			2. Wykaz prac.
			3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
			4. Formularz wyceny
			5. Wzór umowy.

**ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT**

**Kierownik Działu Technicznego**

**inż. Bogdan Chrzan**

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**……………………….**

**Pieczątka firmowa Wykonawcy**

**Nazwa/Imię i Nazwisko Wykonawcy:**

.........................................................................................

………………………………………………………….

**Adres:** ………………………………………

**Nr tel.:**…………………… **Nr faksu:**………………

**Adres e-mail:** ………….…………………………….

**OFERTA**

**z dnia .........................**

1. **Oferujemy obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych za kwotę:**

netto …...…………… + VAT .........% ...................... =................................. zł brutto,

słownie ……………………………………………………………………………….,

Udzielamy **…... miesięcy** gwarancji i rękojmi na każdą z pozycji składających się na przedmiot zamówienia.

2. Oświadczenie Wykonawcy:

2.1 Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

2.2 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.

2.3 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.

2.4 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

 ............................................................. .............................................................

*(miejscowość, data) (podpis) )*

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

...........................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: **„Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych”** przedkładam/y poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający | Wartość usług(netto) | Data wykonania usług | Opis wykonanych usług |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączamy .......szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonanenależycie.

........................................ , dnia ....................... ......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

## Opis przedmiotu Zamówienia

**Druk materiałów - usługi kompleksowe**

Usługa obejmuje: druk okładki (ewentualnie obwoluta) na podstawie projektu dostarczonego w wersji pdf, druk (druk książki lub innych materiałów na podstawie dostarczonej wersji pdf lub według obowiązującego wzoru), prace introligatorskie.

Format publikacji B5 - 168 x 238 mm.

Strony kolorowe nie są zblokowane.

Odbiór niezbędnych materiałów i dostawa gotowego wyrobu do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w ramach przewidzianego nakładu danego tytułu „przeddruku” w ilości do 20 egzemplarzy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tytuł** | **Objętość/zakres prac** | **Nakład** |
| 1 | Wydawnictwo zwarte 1A | Format: B5.Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 100. Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 twarda, wyklejka biała. | 200 egz. |
| 2 | Wydawnictwo zwarte 2A | Format: B5.Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 100. Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g. jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 3 | Wydawnictwo zwarte 3A | Format: B5.Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 50. Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g. jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 4 | Wydawnictwo zwarte 4A | Format: B5.Objętość: 150 str. Strony kolorowe: 40. Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g. jednostronnie foliowany. | 250 egz. |
| 5 | Wydawnictwo zwarte 5A | Format: B5.Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 100. Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g. jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 6 | Wydawnictwo zwarte 6A | Format: B5.Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 30. Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 7 | Wydawnictwo zwarte 7A | Format: B5.Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 50. Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 8 | Wydawnictwo zwarte 8A | Format: B5.Objętość: 150 str. Strony kolorowe: 80. Gramatura papieru: 90 g. Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 9 | Wydawnictwo zwarte 9A | Format: B5.Objętość: 150 str. Strony kolorowe: 80. Gramatura papieru: 90 g. Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g. jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 10 | Wydawnictwo zwarte 10A | Format: B5.Objętość: 150 str. Strony kolorowe: 50. Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 twarda, wyklejka biała. | 500 egz. |
| 11 | Wydawnictwo zwarte 11A | Format: B5.Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 50. Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g. + obwoluta 4+0 foliowana. | 200 egz. |
| 12 | Wydawnictwo zwarte 12A | Format: B5.Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 50.Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g. + obwoluta 4+0 foliowana. | 200 egz. |
| 13 | Wydawnictwo zwarte 13A | Format: B5.Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 50. Gramatura papieru: 90 g.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g. jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 14 | Wizytówki jednostronne drukowane po 100 szt. | Papier 300 g. niefoliowany. | 3 000 szt. |
| 15 | Wizytówki dwustronne drukowane po 100 szt. | Papier 300 g. niefoliowany. | 7 000 szt. |
| 16 | Dyplom okolicznościowy | Format: A4Gramatura: 250 g.Druk 4+0 | 100 szt. |
| 17 | Zaproszenie na obrony doktorskie | Papier: czerpany kremowyGramatura: 200 g.Format: 210 x 202 mmDruk: czarny | 300 szt. |
| 18 | Czasopismo  | Format: A4.Objętość: 60 str. każdy numer.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 4 numery × 100 egz. |
| 19 | Teczki introligatorskie na dokumenty | Całość dokumentacji będzie złożona do formatu A4. Wysokość grzbietu różna, uzależniona od ilości załączników. Wymiary grzbietów poszczególnych teczek będą znane przed złożeniem ostatecznego zamówienia. Średnia przewidywana wysokość grzbietu to kilkanaście centymetrów. Teczki wykonane z tektury litej, oklejone czarną okleiną, grzbiety oraz narożniki wzmocnione. Sposób zamykania: na zaczepy. Teczki mają być wykonane w sposób, który zapewnia stabilizację przechowywanych materiałów i łatwość dostępu do nich. | 16 szt. |
| 20 | Druk przepustki jednorazowej | Wymiar 9,5 cm x 6,7 cmDruk wg. wzoru dwustronnyDruk czarnyGramatura: 80 g.Termin dostawy – sukcesywnie wg potrzeb zamawiającego w ilości min. 100 szt. | 500 szt. |

**Usługi poligraficzne częściowe**

Usługa obejmuje: zbieranie materiałów wydrukowanych przez Zamawiającego, druk okładek (w tym foliowanie), obwolut (projekty wykonane przez Zamawiającego), prace introligatorskie, szycie materiałów, oprawa zniszczonych książek.

Materiały wydrukowane przez Zamawiającego Wykonawca odbiera na swój koszt i dostarcza oprawione egzemplarze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w ramach przewidzianego nakładu danego tytułu „przeddruku” w ilości do 20 egzemplarzy.

Z uwagi na charakter wydawnictw (materiały konferencyjne, szkoleniowe) **krótkie terminy realizacji - do kilku dni.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tytuł** | **Objętość/zakres prac** | **Nakład** |
| 1 | Wydawnictwo zwarte 1B | Format: A4.Objętość: 100 str.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 100 egz. |
| 2 | Wydawnictwo zwarte 2B | Format: B5.Objętość: 100 str.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 100 egz. |
| 3 | Wydawnictwo zwarte 3B | Format: A4.Objętość: 100 str.Rodzaj okładki:4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 100 egz. |
| 4 | Wydawnictwo zwarte 4B | Format: A4.Objętość: 100 str.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 100 egz. |
| 5 | Wydawnictwo zwarte 5B | Format: B5.Objętość: 300 str.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g + obwoluta 4+0 foliowana. | 200 egz. |
| 6 | Wydawnictwo zwarte 6B | Format: B5.Objętość: 300 str.Rodzaj okładki:4+0 karton 300 g + obwoluta 4+0 foliowana. | 200 egz. |
| 7 | Wydawnictwo zwarte 7B | Format: B5.Objętość: 200 str.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g foliowany. | 200 egz. |
| 8 | Wydawnictwo zwarte 8B | Format: B5.Objętość: 200 str.Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g foliowany. | 200 egz. |
| 9 | Szycie materiałów  | Format A3 – szycie zeszytowe | łączny nakład w roku4 000 egz. |
| 10 | Oprawa roczników czasopism i naprawa książek |  | 100 egz. |
| 11 | Druk i oprawa zeszytów rejestracyjnych do faktur | Format A4; Oprawa twarda, 540 stron. | 4 szt. |

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Nazwa zadania | Maksymalna ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3\*4) |
|   | **Druk materiałów - usługi kompleksowe** |  |  |   |
| 1 | Wydawnictwo zwarte 1A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 2 | Wydawnictwo zwarte 2A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 3 | Wydawnictwo zwarte 3A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4 | Wydawnictwo zwarte 4A | 250 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 5 | Wydawnictwo zwarte 5A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6 | Wydawnictwo zwarte 6A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 7 | Wydawnictwo zwarte 7A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 8 | Wydawnictwo zwarte 8A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 9 | Wydawnictwo zwarte 9A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 10 | Wydawnictwo zwarte 10A | 500 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 11 | Wydawnictwo zwarte 11A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 12 | Wydawnictwo zwarte 12A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 13 | Wydawnictwo zwarte 13A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 14 | Wizytówki jednostronne | 3 000 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 15 | Wizytówki dwustronne | 7 000 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 16 | Dyplom okolicznościowy | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 17 | Zaproszenie na obrony doktorskie | 300 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 18 | Czasopismo  | 400 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 19 | Teczki introligatorskie na dokumenty | 16 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 20 | Druk przepustki jednorazowej | 500 | 0,00 zł | 0,00 zł |
|   |  |  |  | **0,00 zł** |
|  |  |  |  |  |
|   | Nazwa zadania | Maksymalna ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3\*4) |
|   | **Usługi poligraficzne częściowe** |  |  |  |
| 1 | Wydawnictwo zwarte 1B | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 2 | Wydawnictwo zwarte 2B | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 3 | Wydawnictwo zwarte 3B | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4 | Wydawnictwo zwarte 4B | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 5 | Wydawnictwo zwarte 5B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6 | Wydawnictwo zwarte 6B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 7 | Wydawnictwo zwarte 7B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 8 | Wydawnictwo zwarte 8B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 9 | Szycie materiałów | 4000 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 10 | Oprawa czasopism, naprawa książek | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 11 | Druk i oprawa zeszytów rejestracyjnych do faktur | 4 | 0,00 zł | 0,00 zł |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **0,00 zł** |

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

**UMOWA NR ……………….**

Zawarta w dniu ........................... r. w Katowicach pomiędzy Głównym Instytutem Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090660, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………

a

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

W związku z zapytaniem ofertowym z dnia …….. o udzielenie zamówienia publicznego niniejszej umowie nadaje się następującą treść:

**§ 1**

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych** (szczegółowy opis zakresu prac do wykonania znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, które jest załącznikiem do umowy).

**§ 2.**

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Termin realizacji poszczególnych pozycji zamówienia od **2 do 10** dni od daty złożenia zamówienia.

3. Przez poszczególne pozycje zamówienia rozumie się każdą z pozycji ujętych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

**§ 3.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ............... zł (słownie:................................................) plus podatek VAT, z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 2, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za każde Zamówienie. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

3. Nieuregulowanie należności we wskazanym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.

1. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę za wykonany przedmiot umowy wyłącznie przez Zamawiającego, bezpośrednio na jego rzecz i wyłącznie w drodze przelewu na rachunek wskazany w umowie. Umorzenie długu Zamawiającego wobec Wykonawcy, poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz osób trzecich, aniżeli bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że jakiekolwiek jego prawa, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z niniejszej umowy, w tym również należności uboczne (odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej czynności prawnej, ani faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela na inny podmiot. Ograniczenie to dotyczy w szczególności przelewu, subrogacji ustawowej oraz umownej, zastawu, hipoteki oraz przekazu.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu dochodzenia praw z niniejszej umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność windykacyjną.
5. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

**§ 4.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi wynosi ………… miesięcy od daty odbioru Zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 5**

* + - 1. W przypadku zmiany potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usług objętych niniejszą umową.
			2. W przypadku zmniejszenia ilości usług odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie.
			3. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby usług.
			4. W przypadku „Wydawnictw zwartych” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w ramach przewidzianego nakładu tytułu „przeddruku” w ilości do 20 egzemplarzy bez dodatkowych kosztów.

**§ 6**

1. Zamawiający potwierdza upoważnienie do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do ich wystawiania bez swojego podpisu.

Nr identyfikacyjny Zamawiającego /NIP/ **634-012-60-16**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

Nr identyfikacyjny Wykonawcy /NIP/ **.........................**

**§ 7**

Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do sprawdzenia przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz uzyskania, na żądanie informacji od Wykonawcy o postępie pracy są:

..............................................

..............................................

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
	1. niewykonania Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości netto Zamówienia,
	2. opóźnienia w wykonaniu Zamówienia - w wysokości **0,5%** wartości netto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
	3. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie rękojmi, gwarancji - w wysokości **0,5 %** wartości netto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z części zamówienia tzn. nie wykona w terminie lub jakość wykonania nie będzie zgodna ze standardami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

**§ 9**

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów zaistniałych między stronami jest sąd polski – sąd powszechny, właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

Spory rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.

**§ 10**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. O dostępie do informacji publicznej, Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm) o dostępie do informacji publicznej.

**WYKONAWCA** zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. , uzyskanych w czasie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności: informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i handlowych Zamawiającego.

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.

W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego 1-egzemplarz, dla Wykonawcy 1-egzemplarz.

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe.

2. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………………… ……………………………………………

……………………………………… ……………………………………………