**GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego na:

# **dostawę różnego rodzaju papieru na potrzeby GIG na okres jednego roku**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zakup realizowany jest z różnych źródła finansowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**ZMIANA Z DNIA 25.11.2015 R.**

**Zatwierdzono:**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

**Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział III Formularz Oferty i inne dokumenty dla Wykonawców**

załącznik nr 1. Formularz oferty

załącznik nr 2a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu

załącznik nr 2b. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw  
do wykluczenia

załącznik nr 3. Formularz techniczno-cenowy

załącznik nr 4. Wzór umowy

załącznik nr 5. Oświadczenie o przynależności/braku  
przynależności do grupy kapitałowej

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKACJA DLA WYKONAWCÓW**

**I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Główny Instytut Górnictwa

Adres: Plac Gwarków 1,

40 - 166 Katowice

Godziny pracy: od godz. 7 30 do 15 00

Strona internetowa: [**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)

Znak postępowania: FZ - 1/4415/SK/15

NIP: 634-012-60-16

KRS: 0000090660

Nazwa i adres banku: Bank BRE S.A. O/Katowice, ul. Powstańców 43, 40-024 Katowice,

Nr konta bankowego: 05 1140 1078 0000 3018 1200 1001

**II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907   
   z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych opierając się o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny   
   (Dz. Ust. nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) dla Wykonawców użyte jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa różnego rodzaju papieru na potrzeby GIG na okres jednego roku**

Główny przedmiot zamówienia wg Kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**-** **30197642-8 - Papier fotokopiujący i kserograficzny**

- **30197630-1 - Papier do drukowania**

**- 22420000-0 - Papier ze znakiem wodnym**

zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE Nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie WE nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale II "Opis przedmiotu zamówienia".
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców,   
   u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Wszystkie szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 4) stanowiącym integralną część SIWZ.

**11.** Warunki płatności: Zapłata za przedmiot umowy będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury cząstkowej. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem rzeczywiście dostarczonej ilości i podaniem ceny jednostkowej dostarczonego przedmiotu zamówienia.

**12.** Wykonawca zapewni gwarancję **na okres** **12 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury.

**13.** W przypadku zgłoszenia reklamacyjnego Wykonawca zobowiązuje się **w terminie do 72 godzin** od otrzymania informacji wymienić wadliwe artykuły na nowe wraz z pełnym okresem gwarancyjnym.

1. Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Przedmiot zamówienia będzie finansowany z różnych źródeł (w tym z projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) w zależności od potrzeb użytkowników Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym i rzeczowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Wykonawca z tego tytułu nie może wystąpić z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.

**IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający ustala **okres trwania umowy na 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana ilość „ przedmiotu zamówienia” określona w formularzu techniczno-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień cząstkowych.

Zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę **do 48 godzin** od daty otrzymania dyspozycji od Zamawiającego faksem, lub pocztą elektroniczną na warunkach DDP Incoterms 2010 do oznaczonego miejsca wykonania tj. Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Hala 10 w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia każdego zamówienia cząstkowego faksem lub pocztą elektroniczną.

**V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy oraz spełnią warunki udziału zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawcy ubiegający się   
   o zamówienie muszą wykazać, że spełniają następujące warunki:

**1.1** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**1.2** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

**1.3**  Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania

zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**1.4**  Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**1.5** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp).

**2.**  Zamawiający nie konkretyzuje w/w warunków poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny ich spełniania. Zamawiający oceni powyższe warunki w oparciu o oświadczenia   
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale w pkt. VI SIWZ (załącznik nr 2a do SIWZ), wg formuły **spełnia/nie spełnia.**

**VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIENIA PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTEPOWANIA, SKŁADAJĄCE SIĘ NA CAŁOŚĆ OFERTY**

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien dostarczyć:

* + - 1. Formularz oferty wg załączonego wzoru, **(załącznik nr 1 do SIWZ).**
      2. Formularz techniczno - cenowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ). Formularz powinien zawierać: nazwę producenta, nazwę produktu oraz szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia, spełniający warunki wymagane przez Zamawiającego, a określone w SIWZ   
         w rozdziale II. W przypadku składania oferty równoważnej Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30, ust 5 Ustawy PZP). Sposób wypełnienia formularza techniczno - cenowego opisano w pkt. XI niniejszej SIWZ.

**(załącznik nr 3 do SIWZ).**

**3.** Oświadczenie, że Wykonawca należy / nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt. 5 Ustawy PZP.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, integralną częścią oświadczenia będzie lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. **(załącznik nr 5 do SIWZ).**

**4.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt. 1 – 4 Ustawy PZP **(załącznik nr 2a do SIWZ).**

**5.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(załącznik nr 2b do SIWZ).**

5.2. aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji   
i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),   
w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego  
z nich (dokument).  **(dokument).**

**6.** W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VI, ust. 5, ppkt 5.2 SIWZ, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

6 .1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, opisanych powyżej w pkt VI. 6 SIWZ, Wykonawca może je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.6 i VI.7 SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność   
   z oryginałem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
6. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz   
z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia.

- Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VI, pkt. 5.1, 5.2 SIWZ powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oferta wraz z załącznikami - forma pełna pisemna.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, e-maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (Art. 27, ust 2 ustawy PZP).
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

**W sprawach formalnych:**

**- Monika Wallenburg** - Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro,

tel. (032) 259 25 47- fax: (032) 259 22 05 - e-mail: [**mwallenburg@gig.eu**](mailto:mwallenburg@gig.eu)

**- Sylwia Kolińska** - Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro,

tel. (032) 259 25 11 - fax: (032) 259 22 05 - e-mail: [**t-kolinska@gig.katowice.pl**](mailto:t-kolinska@gig.katowice.pl)

**W sprawach technicznych:**

**- Alojzy Kulik –** Hala 10, Dział Handlowy (FZ), pokój 6, tel. (032) 259 21 45, - e- mail: [**akulik@gig.eu**](mailto:akulik@gig.eu)

- **Henryk Sobczyk** - Hala 10, Dział Handlowy (FZ), pokój 8, tel. (032) 259 22 54, - e- mail: [**hsobczyk@gig.eu**](mailto:hsobczyk@gig.eu)

**5.** Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)**.**

**VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą   
   z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Zaleca się aby oferta wraz załącznikami była ponumerowana oraz aby każda strona oferty była czytelnie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę upoważnioną.
5. Jeżeli osoba /osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo to winno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.

Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, uwierzytelniony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

1. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
2. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. winna być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie wymogami określonymi w ust 4.
3. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

1. Zaleca się aby informacje zawarte w ofercie a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były   
   w ofercie oddzielnie spięte oraz odpowiednio oznakowane napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Dotyczy to informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. Ust.   
z 2003 r. nr 153 poz. 1503).Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy Placu Gwarków 1 , Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro **w terminie do dnia 03.12.2015 r. do godz. 1000**.

**2** Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40 - 166 Katowic oraz opisana jak poniżej:

|  |
| --- |
| **nazwa (firma) Wykonawcy …………………………………………………..**  **adres Wykonawcy …………………………………………………..**  **Główny Instytut Górnictwa**  **Plac Gwarków 1,40 - 166 Katowice**  **Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1), pokój 226, II piętro**  „**Przetarg nieograniczony na dostawę różnego rodzaju papieru na potrzeby GIG na okres jednego roku”**  **Nie otwierać przed dniem 03.12.2015 r. do godz. 1030**. |

**3.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**4. Z**godnie z art. 84, ust 1 Ustawy Pzp Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

**5.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy Placu Gwarków 1, Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro **w dniu 03.12.2015 r. do godz. 1030**.

**6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**7**. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**8.** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację   
z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**XI OPIS SPOSOBU WYPEŁNIENIA FORMULARZA TECHNICZNO-CENOWEGO ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania producenta, nazwy produktu oraz szczegółowego opisu technicznego oferowanego przedmiotu zamówienia w formularzu techniczno – cenowym, stanowiącej załącznik nr 3 do oferty.W przypadku niepodania w/w informacji w zał. nr 3 do oferty Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków technicznych wymaganych przez Zamawiającego zobowiązany jest do dołączenia do oferty folderów, kart katalogowych itp. pozwalających na pełna ocenę zaoferowanego produktu. Zamawiający wymaga aby w/w materiały były w języku polskim.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego   
i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

1. Cena brutto / netto \*)*( \*) dot. Wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce)* ma być wyrażona w PLN. Całkowita cena brutto netto \*)*( \*) dot. Wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce)* wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny brutto / netto \*)*( \*) dot. wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce)* określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia   
   i nie będą podlegały waloryzacji nawet w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena brutto/netto \*)*( \*) dot. wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce)* za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza techniczno - cenowego (załącznik nr 3) i przedstawiona w składanej ofercie.
5. Cenę oferty oblicza się w następujący sposób:

Ilość (liczbę towaru) usług, wyrażoną w jednostkach miary, mnoży się przez cenę ustaloną za

jednostkę towaru (usług i powiększa o należny podatek od towarów) usług.

ilość x cena jednostkowa + należny podatek od towarów i usług = cena brutto

Wszystkie oznaczone pozycje w Formularzu cenowym należy obliczyć w wyżej podany sposób.

1. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół - jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,

- w górę - jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równia 5.

**8.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ   
Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium**  **zasadnicze** | **Opis** | **Waga –**  **udział %**  **w ocenie** |
| 1. | Cena brutto | Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę | **90 %** |
| 2. | Termin płatności | Termin płatności do 14 dni: 0 %  Termin płatności do 21 dni: 5%  Termin płatności do 30 dni: 10% | **10 %** |

1. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w "Formularzu cenowym", stanowiącym załącznik nr 3 do oferty.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium „*cena brutto*” odbywać się będzie   
   wg następującej zasady:

najniższa cena brutto występująca w ofertach x 100

X punktów = -------------------------------------------------------------------------

cena brutto oferty ocenianej

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium tj. 90%. Wyliczenie zostanie dokonane   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów: 90.

**5.** W kryterium „*termin płatności*” ilości punktów będzie oceniana wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 10):

Termin płatności do 14 dni : 0 punktów

Termin płatności do 21 dni : 5 punktów

Termin płatności do 30 dni : 10 punktów

**6.** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

**XIII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza   
   w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne   
   i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 4) oraz oferty (załącznik nr 1) przedstawionej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia aktualnej kopii dokumentu dopuszczającego go do obrotu prawnego, tj. na przykład odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**7.** W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23, ust. 1 ustawy Pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą**,** którego oferta została wybrana zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Do umów w sprawach publicznych stosuje się przepisy Prawa Polskiego, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, SIWZ oraz oferty Wykonawcy.
3. Umowa, pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt. 4 jest nieważna.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się:
5. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
7. wobec czynności innych niż określone w pkt 4 a) i b) – odwołanie wnosi się   
   w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku   
    w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

**XVII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)).
2. Pytania należy kierować na adres:

**Główny Instytut Górnictwa**

**Plac Gwarków 1,**

**40 - 166 Katowice**

**Gmach Dyrekcji,**

**Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro**

**/fax, e-mail, jak w pkt VII/**

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)).

**XVIII** **ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS)**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;

**1.** Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**2.** Na podstawie art. 144, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmiany zawartej Umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:

1. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie umowy w terminie. Za siłę wyższą strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą strony nie mają wpływu.
2. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych,
3. gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia,
4. jeżeli Wykonawca zaoferuje nowszy model zaoferowanego przedmiotu umowy, a opisany   
   w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie znajduje się już w sprzedaży lub nie jest produkowany.

**3.** Warunkiem zmiany treści umowy jest podpisanie protokołu konieczności.

**XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa Polskiego, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. Ust. Nr 16, poz. 93 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa różnego rodzaju papieru na potrzeby GIG na okres jednego roku** **na następujących warunkach:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostawy przedmiotu umowy zgodnie   
   z potrzebami Zamawiającego do oznaczonego miejsca wykonania tj. do tj. Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Hala 10. Cena zawiera koszty dostawy przedmiotu umowy.
2. Oferowany papier musi być nowy, rok produkcji nie później niż 2015/2016.
3. Oferowany papier musi posiadać znak firmowy, nazwę i adres producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt. Ponadto zawierać datę produkcji oraz okres przydatności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym i rzeczowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Wykonawca z tego tytułu nie może wystąpić z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | | | |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Ilość** | **Jedn. miary** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Papier ksero A4 klasy A** o białości 166 ; nieprzezroczystości min. 91,5%; chropowatości 200 i grubości 111 | 1 000 | ryza |
| **2** | **Papier ksero A3 klasy A**  o właściwościach jak w poz.1. | 500 | ryza |
| **3** | **Papier ksero A4**  **klasy B** o białości 161 ; nieprzezroczystości min.91% i grubości 108 | 7 000 | ryza |
| **4** | **Papier ksero A3 klasy B** o właściwościach jak w poz.3. | 200 | ryza |
| **5** | **Papier ksero kolor A4** A/500 | 100 | ryza |
| **6** | **Papier ksero kolor A3**  A/500 | 15 | ryza |
| **7** | **Papier ksero A4** o gramaturze 90 , satynowany o białości min. 160 , A/500 | 80 | ryza |
| **8** | **Papier ksero A4**  o gramaturze 100 , satynowany o białości min. 160 , A/500 | 30 | ryza |
| **9** | **Papier ksero A4** o gramaturze 120 , satynowany o białości min.160 , A/500 | 20 | ryza |
| **10** | **Papier ksero A4** o gramaturze 160 , satynowany o białości min. 160 A/250 | 10 | ryza |
| **11** | **Papier ksero A4** o gramaturze 200, satynowany o białości min. 160 A/250 | 20 | ryza |
| **12** | **Papier ksero A4** o gramaturze 120 - kolor, A/500 | 20 | ryza |
| **13** | **Papier ksero A4** o gramaturze 160 - kolor, A/250 | 20 | ryza |
| **14** | **Papier wizytówkowy A4** - 230 g / m2 , A/20 | 20 | ryza |
| **15** | **Papier - składanka komputerowa** 240/12/1, 60g/m2 | 4 | opak. |
| **16** | **Papier kolorowy,**  mix kolorów pastelowych /4kolory po 25ark./ | 10 | ryza |
| **17** | **Papier czerpany** na dyplomy A4 , A/10 | 40 | opak. |
| **18** | **Papier do plotera 80 g/m2** - A0+ 914mm / 50mb. | 40 | rolki |
| **19** | **Papier do plotera 80 g/m2 -**  A0 840mm / 50mb. | 50 | rolki |
| **20** | **Papier do plotera** **80 g/m2** - A1 594mm / 50mb. | 60 | rolki |
| **21** | **Papier do plotera** **80 g/m2** - A2 420mm / 50mb. | 20 | rolki |
| **22** | **Papier do plotera** **80 g/m2** - A3 297mm / 50mb. | 60 | rolki |
| **23** | **Papier do plotera 90 g/m2 -** A0+ 914mm / 50mb. | 40 | rolki |
| **24** | **Papier do plotera** **90 g/m2 -** A0 840mm / 50mb. | 50 | rolki |
| **25** | **Papier do plotera 90 g/m2 -**  A1 594mm / 50mb. | 60 | rolki |
| **26** | **Papier do plotera** **90 g/m2 -** A2 420mm / 50mb. | 20 | rolki |
| **27** | **Papier do plotera** **90 g/m2 -** A3 297mm / 50mb. | 30 | rolki |
| **28** | **Papier do plotera 100g/m2 –** A0+ 914 mm/50 mb | 40 | rolki |
| **29** | **Papier do plotera 100g/m2 -** A0 840 mm/50 mb | 50 | rolki |
| **30** | **Papier do plotera 100g/m2 -** A1 594 mm/50 mb | 60 | rolki |
| **31** | **Papier do plotera 100g/m2 -** A2 420 mm/50 mb | 20 | rolki |
| **32** | **Papier do plotera 100g/m2 -** A3 297 mm/50 mb | 30 | rolki |
| **33** | **Papier do plotera OCE, typ CS 2044\*),** 75g, 610mm, 50 mb. | 5 | rolki |
| **34** | **Papier do plotera OCE, typ CS 2044 \*)**, 90g, 594mm, 110mb. | 5 | rolki |
| **35** | **Papier do plotera OCE, typ CS 2044 \*),** 90g, 914mm, 110mb. | 5 | rolki |
| **36** | **Papier do plotera OCE,** **typ CS 2044 \*)**, 90g, 610mm, 50mb. | 5 | rolki |
| **37** | **Papier do plotera OCE**, **typ CS 2044 \*),**  90g,1118mm, 50mb. | 5 | rolki |
| **38** | **Papier do plotera** matowy, 90g, 914mm, 50mb, AO+. | 15 | rolki |
| **39** | **Papier fotograficzny błyszczący do plotera OCE, typ CS 2044 \*),** 190g, 610mm, 30mb. | 5 | rolki |
| **40** | **Papier fotograficzny do plotera OCE, typ CS 2044 \*),** 190g, 914mm, 30mb. | 5 | rolki |
| **41** | **Papier fotograficzny** matowy, 210 g/m², 914mm x 30,5 m. | 5 | rolki |
| **42** | **Papier fotograficzny** błyszczący, uniwersalny, 190 g/m² 914 mm x 30,5m, błyszczący uniwersalny 190 g/m²-36'' 914 mm x 30.5 m. | 5 | rolki |
| **43** | **Papier do drukarek atramentowych,** biały jasny - A4, 90 g/m², 500 arkuszy 210 x 297 mm. | 10 | ryza |
| **44** | **Papier wielofunkcyjny** - A4, 80 g/m² ,500 arkuszy 210 x297 mm. | 10 | ryza |
| **45** | **Papier fotograficzny, błyszczący,** 200g 25 ark. A4. | 10 | opak. |
| **46** | **Papier ze znakiem wodnym, A4,** 100 g/m², A/500 | 10 | ryza |
| **47** | **Papier ksero A4 offsetowy,** 90 g/m². | 100 | ryza |
| **48** | **Papier ksero A3 offsetowy,** 90 g/m². | 100 | ryza |
| **49** | **Papier ksero A3 satynowany,** 90 g/m². | 100 | ryza |
|  | **\*) typ ploterów posiadanych przez Zamawiającego** |  |  |

**Równoważność:**

Zgodnie z art. 30, ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

Oferowane przez Wykonawców, składających oferty równoważne artykuły, muszą posiadać wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż artykuły wskazane w specyfikacji. Oferowane rozwiązania równoważne muszą poprawnie współpracować ze wszystkimi pozostałymi elementami proponowanego rozwiązania. W przypadku braku zgodności Wykonawca musi dostarczyć i wdrożyć elementy o odpowiedniej funkcjonalności, które poprawnie współpracują z resztą proponowanego rozwiązania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego artykułów, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego artykuły spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu do oferty należy załączyć foldery, specyfikacje techniczne proponowanych artykułów, aprobaty techniczne lub inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanych artykułów. Opisy techniczne artykułów, które będą stanowić podstawę do oceny równoważności będzie zawierać uzupełniony przez oferenta załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

1. Równoważny artykuł winien być określony z nazwy oraz poprzez podanie producenta.
2. Równoważność oferowanego artykułu Wykonawca obowiązany jest wykazać poprzez wskazanie   
   w przedkładanej ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) właściwości urządzenia (opis właściwości technicznych).
3. Wskazane przez Wykonawcę właściwości techniczne artykułów zamiennych muszą potwierdzać załączona do oferty informację pochodząca od producenta tego artykułów .
4. Zgodnie z art. 30, ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póz. zm.), Zamawiający, powołując się na oznaczenie normy, dopuszcza normalizację, specyfikacje techniczne, równoważne wymienionym w kolejności ważności zastosowania we wskazanym art. 30, ust. 1 ww. Ustawy. W tym przypadku, gdy Wykonawca powoła się na system jakościowy równoważny, po jego stronie leży wykazanie dowodu równoważności.

Zamawiający przed wyborem najlepszej oferty ma prawo zażądać od oferenta proponującego rozwiązanie równoważne udostępnienia na jego koszt oferowanego przez niego artykułu do sprawdzenia w celu potwierdzenia równoważności.

Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt bezpłatnych próbek/testerów oferowanych artykułów w terminie do 3 dni liczonych od daty wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania załączonego produktu. Zamawiający zwróci próbki/testery Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek. Jeśli Zamawiający uzna, że odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w rozdziale II SIWZ tj. w opisie przedmiotu zamówienia,   
a oferta zostanie wybrana, wówczas wartość tych materiałów zostanie rozliczona w pierwszym zamówieniu cząstkowym. Jeżeli próbki nie wykażą parametrów wymaganych przez Zamawiającego, koszt próbek leży po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ III**

**FORMULARZ OFERTY I INNE DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW**

***Załącznik nr 1***

# …………………………….…………………………

# (miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej :**

……………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………............................

**Adres\*:** ………………………………………………..……………

**NIP\*:** …………………………………………………..………...

**Regon\*:** ………………………………………………………..…...

**Nr tel.\*.:** ………………………………………………..…….………

**Nr faksu\*:** ………………………………………………………….…..

**Adres e-mail\*:** ………………………………………………….…..………

**Osoba do kontaktu:** ……………………………………………………….

**Nazwa banku:** ………………………………………………………..……..

**Nr rachunku:** …………………………………………………………………

**\*** - W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

Wszystkie podane informacje winny być zgodne z dokumentem rejestracyjnym Firmy.

**Główny Instytut Górnictwa**

**Plac Gwarków 1**

**40 - 166 Katowice**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę różnego rodzaju papieru na potrzeby GIG na okres jednego roku**

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego   
w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto: ………………………………….. / PLN / …….. \*)  (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:……………………………………………………………………………………………………………...

wartość podatku VAT: ………………….. / PLN / …….. \*) (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie: ……………………………………………………………………………………………………………..

brutto: ……………………………………….… / PLN / …….. \*) \*)  (łączna kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:……………………………………………………………………………………………………………...

\*) wpisać nazwę waluty (jeżeli dotyczy)

\*) \*)  dot. Wykonawcy polskiego lub Wykonawcy posiadającego oddział na terytorium Polski.

**2**. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

1. Oświadczamy, że:
2. Zamówienie wykonamy **w** **okresie trwania umowy tj. 12 miesięcy,** od dnia zawarcia umowy, chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana ilość „ przedmiotu umowy” określona w formularzu techniczno-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie (częściowo) na podstawie zamówień cząstkowych.
4. Akceptujemy płatność za przedmiot umowy, która będzie dokonana **w terminie do …………… dni\*** od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury cząstkowej. Wystawimy fakturę  
    z uwzględnieniem rzeczywiście dostarczonej ilości i podaniem ceny jednostkowej dostarczonego przedmiotu zamówienia.

\* należy wpisać 14 lub 21 lub 30 dni

1. Zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę **do 48 godzin** od daty otrzymania dyspozycji od Zamawiającego faksem, lub pocztą elektroniczną na warunkach DDP Incoterms 2010 do oznaczonego miejsca wykonania tj. Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Hala 10 w godzinach od 8:00 do 14:00.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia każdego zamówienia cząstkowego faksem lub pocztą elektroniczną.

1. Oświadczamy, że akceptujemy prawo Zamawiającego do realizacji zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym i rzeczowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Wykonawca z tego tytułu nie może wystąpić   
   z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.
2. Udzielamy gwarancji **na okres 12 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązujemy się **w terminie do 72 godzin** od otrzymania informacji wymienić wadliwe artykuły na nowe wraz z pełnym okresem gwarancyjnym.
4. Oferowany papier musi być nowy, rok produkcji nie później niż 2015/2016.
5. Oświadczamy, że zgodnie z artykułem 44 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, spełniamy warunki udziału w postępowaniu i złożymy żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty, w której upływa termin składania ofert, wskazanej w SIWZ.
7. Oświadczamy, że jesteśmy gotowi do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy  
   (załącznik nr 4) stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu  
   i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**7.** Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………...….............................................................................

/ nazwa część zamówienia /

1. Oświadczamy, że niżej wyszczególnieni Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

*Lp. Nazwa i adres Wykonawcy Zakres zamówienia wykonywanego*

*przez poszczególnych Wykonawców*

1. ………………………………………………... ……………………………………….

2. ………………………………………………… ……………………………………….

3. …………………………………………………. ……………………………………….

1. Zastrzegamy sobie następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
   * ……………………………………………………………………………………………………
   * ……………………………………………………………………………………………………
   * ……………………………………………………………………………………………………
   * ……………………………………………………………………………………………………
   * ……………………………………………………………………………………………………

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz,   
że zdobyliśmy konieczną wiedzę do przygotowania oferty.**

............................................................. .............................................................

*(miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej)*

***Załącznik nr 2a***

**Oznaczenie sprawy: FZ-1/4415/SK/15**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany ………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Będąc/y uczestnikiem/ami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego przez Główny Instytut Górnictwa na:

**dostawę różnego rodzaju papieru na potrzeby GIG na okres jednego roku**

oświadczam zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), że podmiot, który reprezentuję spełnia wymagania:

* + - 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
      2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
      3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
      4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*............................................................. .............................................................*

*(miejscowość, data) podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy*

***Załącznik nr 2b***

**Oznaczenie sprawy: FZ-1/4415/SK/15**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany ………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Będąc/y uczestnikiem/ami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego przez Główny Instytut Górnictwa na:

**dostawę różnego rodzaju papieru na potrzeby GIG na okres jednego roku**

oświadczam zgodnie z art. 24, ust. 1 i ust 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), że podmiot, który reprezentuję:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi o wykluczeniu:

1.1 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

1.2 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.3 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.4 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.5 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

* 1. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  2. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  3. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  4. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  5. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo - akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

*............................................................. .............................................................*

*(miejscowość, data) podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy*

***Załącznik nr 3***

**Oznaczenie sprawy: FZ-1/4415/SK/15**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ TECHNICZNO - CENOWY** | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Ilość** | **Jedn. miary** | | **Proponowany przedmiot zamówienia\*\***  **/należy podać: nazwę produktu, nazwę producenta oraz szczegółowy opis techniczny/** | | **Cena jedn. netto w PLN** | **Wartość ogółem netto w PLN** | **Wartość VAT w PLN** | **Wartość brutto w PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | **Papier ksero A4 klasy A** o białości 166 ; nieprzezroczystości min. 91,5 % ; chropowatości 200 i grubości 111 | 1 000 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 2 | **Papier ksero A3 klasy A**  o właściwościach jak w poz.1. | 500 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 3 | **Papier ksero A4**  **klasy B** o białości 161 ; nieprzezroczystości min.91% i grubości 108 | 7 000 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 4 | **Papier ksero A3 klasy B** o właściwościach jak w poz.3. | 200 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 5 | **Papier ksero kolor A4** A/500 | 100 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 6 | **Papier ksero kolor A3**  A/500 | 15 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 7 | **Papier ksero A4** o gramaturze 90 , satynowany o białości min. 160 , A/500 | 80 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 8 | **Papier ksero A4**  o gramaturze 100 , satynowany o białości min. 160 , A/500 | 30 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 9 | **Papier ksero A4** o gramaturze 120 , satynowany o białości min.160 , A/500 | 20 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 10 | **Papier ksero A4** o gramaturze 160 , satynowany o białości min. 160 A/250 | 10 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 11 | **Papier ksero A4** o gramaturze 200, satynowany o białości min. 160 A/250 | 20 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 12 | **Papier ksero A4** o gramaturze 120 - kolor, A/500 | 20 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 13 | **Papier ksero A4 o gramaturze 160 - kolor, A/250** | 20 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 14 | **Papier wizytówkowy A4 - 230 g / m2 , A/20** | 20 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 15 | **Papier - składanka komputerowa 240/12/1, 60g/m2** | 4 | opak. | |  | |  |  |  |  |
| 16 | **Papier kolorowy, mix kolorów pastelowych /4kolory po 25ark./** | 10 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 17 | **Papier czerpany na dyplomy A4 , A/10** | 40 | opak. | |  | |  |  |  |  |
| 18 | **Papier do plotera 80 g/m2 - A0+ 914mm / 50mb.** | 40 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 19 | **Papier do plotera 80 g/m2 - A0 840mm / 50mb.** | 50 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 20 | **Papier do plotera 80 g/m2 - A1 594mm / 50mb.** | 60 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 21 | **Papier do plotera 80 g/m2 - A2 420mm / 50mb.** | 20 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 22 | **Papier do plotera 80 g/m2 - A3 297mm / 50mb.** | 60 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 23 | **Papier do plotera 90 g/m2 - A0+ 914mm / 50mb.** | 40 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 24 | **Papier do plotera 90 g/m2 - A0 840mm / 50mb.** | 50 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 25 | **Papier do plotera 90 g/m2 - A1 594mm / 50mb.** | 60 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 26 | **Papier do plotera 90 g/m2 - A2 420mm / 50mb.** | 20 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 27 | **Papier do plotera 90 g/m2 - A3 297mm / 50mb.** | 30 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 28 | **Papier do plotera 100g/m2 –** A0+ 914 mm/50 mb | 40 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 29 | **Papier do plotera 100g/m2 -** A0 840 mm/50 mb | 50 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 30 | **Papier do plotera 100g/m2 -** A1 594 mm/50 mb | 60 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 31 | **Papier do plotera 100g/m2 -** A2 420 mm/50 mb | 20 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 32 | **Papier do plotera 100g/m2 -** A3 297 mm/50 mb | 30 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 33 | **Papier do plotera OCE, typ CS 2044\*), 75g, 610mm, 50 mb.** | 5 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 34 | **Papier do plotera OCE, typ CS 2044 \*), 90g, 594mm, 110mb.** | 5 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 35 | **Papier do plotera OCE, typ CS 2044 \*), 90g, 914mm, 110mb.** | 5 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 36 | **Papier do plotera OCE, typ CS 2044 \*), 90g, 610mm, 50mb.** | 5 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 37 | **Papier do plotera OCE, typ CS 2044 \*), 90g,1118mm, 50mb.** | 5 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 38 | **Papier do plotera matowy, 90g, 914mm, 50mb, AO+.** | 15 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 39 | **Papier fotograficzny błyszczący do plotera OCE, typ CS 2044 \*), 190g, 610mm, 30mb.** | 5 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 40 | **Papier fotograficzny do plotera OCE, typ CS 2044 \*), 190g, 914mm, 30mb.** | 5 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 41 | **Papier fotograficzny matowy, 210 g/m², 914mm x 30,5 m.** | 5 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 42 | **Papier fotograficzny błyszczący, uniwersalny, 190 g/m² 914 mm x 30,5m , błyszczący uniwersalny 190 g/m²-36'' 914 mmx30.5 m.** | 5 | rolki | |  | |  |  |  |  |
| 43 | **Papier do drukarek atramentowych, biały jasny - A4, 90 g/m², 500 arkuszy 210 x 297 mm.** | 10 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 44 | **Papier wielofunkcyjny - A4, 80 g/m² ,500 arkuszy 210 x297 mm.** | 10 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 45 | **Papier fotograficzny, blyszczacy, 200g 25 ark. A4.** | 10 | opak. | |  | |  |  |  |  |
| 46 | **Papier ze znakiem wodnym, A4, 100 g/m², A/500** | 10 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 47 | **Papier ksero A4 offsetowy, 90 g/m².** | 100 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 48 | **Papier ksero A3 offsetowy, 90 g/m².** | 100 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| 49 | **Papier ksero A3 satynowany, 90 g/m².** | 100 | ryza | |  | |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | |  |  |  |
| **\*) typ ploterów posiadanych przez Zamawiającego.** | | | |  | |  | |  |  |  |

W przypadku Wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce należy wypełnić tylko rubryki od 1 - 7. W przypadku Wykonawcy polskiego lub Wykonawcy posiadającego oddział na terenie Polski należy wypełnić wszystkie rubryki niezależnie od podanej waluty.

**\*\*W przypadku niepodania w/w informacji w zał. nr 3 do oferty Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków technicznych wymaganych przez Zamawiającego zobowiązany jest do dołączenia do oferty folderów, kart katalogowych itp. pozwalających na pełna ocenę zaoferowanego produktu. Zamawiający wymaga aby w/w materiały były w języku polskim lub angielskim.**

**Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.**

..................................................... ..............................................................

/ miejscowość, data / podpis osoby(osób)uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik nr 4***

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR PL/000023461/4415/SK/15 W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarta w dniu ........................ w …………………..pomiędzy ..................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………..

REGON nr ............................. , zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1. .................................... : ......................................

2. ................................... : .......................................

a **GŁÓWNYM INSTYTUTEM GÓRNICTWA**, z siedzibą **w Katowicach**, **PLAC GWARKÓW** 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000090660, w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Regon nr 000023461, jako Zamawiającym, zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,** reprezentowanym przez :

1. ………………………….. : …………………………………..

2…………………………... : …………………………………..

następującej treści :

**1. PRZEDMIOT UMOWY I CENA UMOWY**

**1**. Główny Instytut Górnictwa udziela zamówienia publicznego na **dostawę różnego rodzaju papieru na potrzeby GIG na okres jednego roku,** zwaną dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z ofertą złożoną dnia ….................... w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 207 000,00 Euro, przeprowadzonym zgodnie   
z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907   
z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. **ZAMAWIAJĄCY** zamawia, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do kwoty:

netto: …………………………… / PLN/ …….. (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:………………………………………………………………………………………………………

wartość podatku VAT: …………… / PLN / …….. (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie: ……………………………………………………………………………………………………………..

brutto: ……………………………… / PLN / …….. (łączna kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:………………………………………………………………………………………………………

1. Cena obejmuje koszty dostawy na warunkach DDP Incoterms 2010 do oznaczonego miejsca wykonania tj. Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Hala 10.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że **ZAMAWIAJĄCY** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytuły wykonania części umowy.

**2. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie dokonywana sukcesywnie, na podstawie faktur cząstkowych obejmujących zrealizowane dostawy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych poszczególnych artykułów oraz ilości dostarczanych każdorazowo artykułów (faktury cząstkowe).
3. Należność za przedmiot umowy, o której mowa w 1, ust. 2 zostanie przelana na konto **WYKONAWCY**:

w banku ....................................................

nr rachunku ....................................................

na warunkach: płatność będzie dokonana **w terminie do ………….. dni**. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury cząstkowej.

1. Za płatność dokonaną po terminie określonym w 2, ust. 3 **WYKONAWCA** ma prawo domagać się odsetek za opóźnienie w zapłacie.
2. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na zapłatę za wykonany przedmiot umowy wyłącznie przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, bezpośrednio na jego rzecz i wyłącznie w drodze przelewu na rachunek wskazany   
   w umowie. Umorzenie długu **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec **WYKONAWCY**, poprzez uregulowanie   
   w jakiejkolwiek formie na rzecz osób trzecich, aniżeli bezpośrednio na rzecz **WYKONAWCY**, może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że jakiekolwiek jego prawa, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z niniejszej umowy, w tym również należności uboczne (odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **WYKONAWCA** oświadcza, że nie dokona żadnej czynności prawnej, ani faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela na inny podmiot. Ograniczenie to dotyczy w szczególności przelewu, subrogacji ustawowej oraz umownej, zastawu, hipoteki oraz przekazu.
5. **WYKONAWCA** oświadcza, że w celu dochodzenia praw z niniejszej umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność windykacyjną.

**§ 3. FAKTUROWANIE**

1. **WYKONAWCA**  wystawi fakturę VAT i przekaże ją **ZAMAWIAJĄCEMU.**
2. Faktura będzie opisana w sposób następujący:

**WYKONAWCA** / nazwa , adres / - ...................................................................

……………………………………………………………….

Numer identyfikacyjny „ Wykonawcy ” ( NIP ) ……………………………………………………………....

**ZAMAWIAJĄCY** - Główny Instytut Górnictwa,

Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

Numer identyfikacyjny „ Zamawiającego ” ( NIP ) 634 – 012 – 60 – 16

**ZAMAWIAJĄCY** potwierdza upoważnienie do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **WYKONAWCĘ** do ich wystawiania bez swojego podpisu. **WYKONAWCA** potwierdza upoważnienie do wystawienia faktur VAT.

**4. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsza umowa będzie realizowana przez **okres 12 miesięcy**  od daty zawarcia umowy, chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana ilość „ przedmiotu zamówienia” określona w formularzu techniczno-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Każde zamówienie cząstkowe zostanie zrealizowane   
   **w ciągu** **48 godzin** po otrzymaniu zamówienia drogą faksową lub pocztą elektroniczną na warunkach DDP Incoterms 2010 do oznaczonego miejsca wykonania tj. Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1,   
   40-166 Katowice, Hala 10 w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia każdorazowo realizacji zamówienia (cząstkowego) faksem lub drogą elektroniczną w tym samym dniu do godz. 14.00.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym i rzeczowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Wykonawca z tego tytułu nie może wystąpić z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.

**5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny, oferta **WYKONAWCY**. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**
2. **WYKONAWCA** zapewni gwarancję **na okres** **12 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacyjnego **WYKONAWCA** zobowiązuje się **w terminie do 72 godzin** od otrzymania informacji wymienić wadliwe artykuły na nowe wraz z pełnym okresem gwarancyjnym.
4. **WYKONAWCA** gwarantuje, że towar zamawiany w tej umowie jest nowy, pozbawiony wad materiałowych i wykonawczych, a ponadto jest wykonany zgodnie z obowiązującymi standardami i normami jakościowymi (certyfikaty).
5. **ZAMAWIAJĄCY**ma obowiązek zawiadomić **WYKONAWCĘ**o wadzie najpóźniej w okresie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektronicznąlub pisemnie na adres **WYKONAWCY***.*
6. W przypadku konieczności usunięcia wad *„przedmiotu umowy”*, koszt i odpowiedzialność za jej transport ponosi **WYKONAWCA.** Koszt i odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**od chwili wydania wadliwego *„przedmiotu umowy”* jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru *„przedmiotu umowy”* przez upoważnionego przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO***,* po usunięciu wady.
7. W przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem równoważnych artykułów, **WYKONAWCA** będzie zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany na nowy uszkodzonego urządzenia, jeśli naprawa nie przywróci jego poprzedniej użyteczności. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy. **WYKONAWCA** będzie również ponosił koszty transportu urządzenia oraz koszty wykonania ekspertyzy przez niezależny serwis.
8. Jeżeli wady *„przedmiotu umowy”* usunąć się nie da, albo **WYKONAWCA**nie usunie wady w okresie,   
   o którym mowa w pkt. 3, albo po usunięciu wady *„przedmiotu umowy”* nadal wykazuje wady, **ZAMAWIAJĄCY** może:

- żądać bezpłatnej wymiany *„przedmiotu umowy”* na *„przedmiotu umowy”* o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w okresie uzgodnionym przez Strony, bądź,

- żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź,

- odstąpić od umowy, bez względu na charakter i rozmiar wady.

**6. POUFNOŚĆ**

* 1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **WYKONAWCY** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO,** ujawnić treści umowy lub informacji dostarczonej **ZAMAWIAJĄCEMU** lub na jego rzecz w związku z tą umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
  2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności **ZAMAWIAJĄCEGO** uzyskanych w czasie realizacji przedmiotu umowy. Dotyczy to w szczególności danych,   
     w posiadanie których wejdzie **WYKONAWCA**.
  3. **WYKONAWCY** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w 6, ust. 1 i 2, w innych celach niż wykonanie umowy.
  4. Jakikolwiek dokument inny niż umowa, o którym mowa w 6 ust. 1, pozostaje własnością **ZAMAWIAJACEGO** i podlega zwrotowi na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wraz ze wszystkimi jego kopiami oraz nośnikami, na których dokument ten został zapisany w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.

**7. KARY UMOWNE Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA OKREŚLONYCH WARUNKÓW**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5 % wartości niedostarczonego „przedmiotu umowy” brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w 4, ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, wynikających z gwarancji **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5 % wartości niedostarczonej części zmówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w 5ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiada **WYKONAWCA, WYKONAWCA** zapłaci kary umowne w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.

**8. KLAUZULA PRAWNA**

1. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
2. W przypadku gdy strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Polski Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** i na podstawie prawa polskiego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Polskiego, Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferty **WYKONAWCY**.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo   
   w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**

**9. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS)**

**1.** Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**2.** Na podstawie art. 144, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje zmiany zawartej Umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:

1. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie umowy w terminie. Za siłę wyższą strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą strony nie mają wpływu.
2. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych,
3. gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia,
4. jeżeli Wykonawca zaoferuje nowszy model zaoferowanego przedmiotu umowy, a opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie znajduje się już w sprzedaży lub nie jest produkowany.

**3.** Warunkiem zmiany treści umowy jest podpisanie protokołu konieczności.

**10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Ewentualne zmiany umowy muszą być uzgodnione przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

........................................ .........................................

......................................... .........................................

***Załącznik nr 5***

**Oznaczenie sprawy: FZ-1/4415/SK/15**

……………………………….…..

……………………..…………….

……………………..…………….

*(Wykonawca / Osoba fizyczna)*

**Główny Instytut Górnictwa**

**Plac Gwarków 1**

**40 - 166 Katowice**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI \* / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI \***

**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w zakresie art. 24, ust. 2, pkt. 5 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) na:

**dostawę różnego rodzaju papieru na potrzeby GIG na okres jednego roku**

oświadczam, że należę\* / nie należę \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt. 5 Ustawy PZP.

Integralną częścią przedmiotowego oświadczenia jest lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*\*)

*…………………………………………., dnia……………………… …………………………………………………*

Miejscowość *Podpis osoby*

*(czytelny podpis i pieczątka   
 z imieniem i nazwiskiem)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* załączyć tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej*