Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

nr sprawy: **FT-2018/01/03**

**GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA**

**PLAC GWARKÓW 1**

**40-166 KATOWICE**

Tel. (32) 259-26-47; Fax (32) 25-85-997

NIP: 634-012-60-16; KRS: 0000090660

http://www.gig.eu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

*dla zamówienia* o *nazwie:*

**Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości**

**Część 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa (przy Placu Gwarków 1 w Katowicach)**

**Część 2) dla Kopalni Doświadczalnej Barbara (przy ul. Podleskiej 72 w Mikołowie).**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera ...... stron.

Zatwierdzona przez:

 Katowice, dnia .................................

Spis treści

[ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES) 3](#_Toc473018889)

[ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 3](#_Toc473018890)

[ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc473018891)

[ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH 8](#_Toc473018892)

[ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH 8](#_Toc473018893)

[ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG 8](#_Toc473018894)

[ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ 8](#_Toc473018895)

[ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ 8](#_Toc473018896)

[ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU 8](#_Toc473018897)

[ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) 9](#_Toc473018898)

[ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW 9](#_Toc473018899)

[ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 10](#_Toc473018900)

[ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 10](#_Toc473018901)

[ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 15](#_Toc473018902)

[ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE 16](#_Toc473018903)

[ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW 17](#_Toc473018904)

[ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 17](#_Toc473018905)

[ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 18](#_Toc473018906)

[ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 18](#_Toc473018907)

[ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 19](#_Toc473018908)

[ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 22](#_Toc473018909)

[ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 22](#_Toc473018910)

[ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT 22](#_Toc473018911)

[ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 24](#_Toc473018912)

[ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH 25](#_Toc473018913)

[ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY 25](#_Toc473018914)

[ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 26](#_Toc473018915)

[Załącznik nr 1 29](#_Toc473018916)

[Załącznik nr 2 31](#_Toc473018917)

[Załącznik nr 3 33](#_Toc473018918)

[Załącznik nr 4 35](#_Toc473018919)

[Załącznik nr 5 do SIWZ 42](#_Toc473018920)

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

### ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

zwany dalej „Zamawiającym”

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości

Cześć 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa (przy Placu Gwarków 1 w Katowicach)

Część 2) dla Kopalni Doświadczalnej Barbara (przy ul. Podleskiej 72 w Mikołowie).

**I. Zakres usług**

- Usługi sprzątania należy wykonywać w uzgodnieniu z Zamawiającym w większości poza godzinami pracy GIG, jednakże niektóre pomieszczenia muszą być sprzątane w czasie obecności pracowników np. Dział Księgowości, szczegóły zostaną omówione z firmą/firmami, która wygra postępowanie.

- Główny Instytut Górnictwa pracuje 5 dni w tygodniu, jednakże w dni wolne od pracy mają czasem miejsce szkolenia, kursy i należy przygotować pomieszczenia na kolejny dzień pracy. Średnia ilość miesięcznych dyżurów sobotnich i niedzielnych to 4 (w okresie od października do czerwca) Dyżur w soboty i niedziele dotyczy tylko lokalizacji w Katowicach. Jednocześnie należy przewidzieć dyżury w przypadku akademii i uroczystości okolicznościowych.

- Zamawiający wymaga, aby firma, która wygra postępowanie przetargowe zapewniała skuteczne środki czystości, z wyjątkiem mydeł i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych. Środki stosowane na ciągach komunikacyjnych muszą być antypoślizgowe i posiadać odpowiednie atesty.

- Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające używały osobnego sprzętu do czyszczenia toalet i innych pomieszczeń (ścierki, mopy).

- W Głównym Instytucie Górnictwa na bieżąco prowadzone są prace modernizacyjne i remontowe. Należy przewidzieć dodatkowe sprzątanie po takich pracach. Plan remontów zostanie udostępniony firmie, która wygra postępowanie przetargowe. Za sprzątanie poremontowe Zamawiający nie przewiduje wypłaty dodatkowego wynagrodzenia firmie świadczącej usługę.

- Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania zostanie przekazany firmie, która wygra postępowanie przetargowe przed podpisaniem umowy.

- Na poszczególnych piętrach znajdują się od jednej do trzech toalet w zależności od budynku.

- Zamawiający przewiduje udostępnienie pomieszczeń technicznych dla firmy, która wygra postępowanie przetargowe.

- Za ewentualne zniszczenia spowodowane przez osoby sprzątające odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- Czyszczenie/pranie firan, zasłon i żaluzji znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego nie należy do obowiązków Wykonawcy.

- Do wykonywania prac na wysokości mogą być dopuszczone osoby, które:

- odbyły szkolenie w zakresie bhp oraz instruktaż stanowiskowy zapoznający ich z charakterem prac na wysokości, zagrożeniami związanymi z wykonywanymi przez nich czynnościami, możliwymi skutkami zagrożeń oraz głównymi przyczynami wypadków,

- posiadają aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości,

- umieją posługiwać się przydzielonymi im środkami ochrony indywidualnej oraz urządzeniami zabezpieczającymi,

- umieją bezpiecznie obsługiwać podstawowe urządzenia służące do transportu poziomego i pionowego, w tym mają odpowiednie uprawnienia lub kwalifikacyjne.

- terminy prac wykonywanych kilka razy w roku (np. mycia okien, czyszczenie obudowy kanałów wentylacyjnych) zostanie ustalone z Wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Zakres prac obejmuje w szczególności następujące czynności dla części 1 oraz 2:

1. zamiatanie i mycie podłóg, biur, laboratoriów, codzienne wynoszenie śmieci bytowych do wyznaczonego punktu,
2. codzienne zamiatanie i mycie schodów i korytarzy,
3. odkurzanie i mycie sprzętów, aparatury, mebli, drzwi, parapetów itp., częstotliwość w zależności od potrzeb,
4. pastowanie podłóg biur, laboratoriów, częstotliwość w zależności od potrzeb,
5. codzienne mycie sanitariatów (podłóg, ścian, wyposażenia, urządzeń sanitarnych),
6. odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanowych, gabinety dyrektorów oraz kierowników codziennie,
7. mycie okien na korytarzach co 2 miesiące
8. kompleksowe sprzątanie i mycie pomieszczeń po remontach i malowaniu,
9. mycie ścian na korytarzach, wyłożonych płytkami lub innymi elementami zmywalnymi,
10. mycie okien co 3 miesiące w salach konferencyjnych i gabinetach kierowników,
11. zdejmowanie i wieszanie firan i zasłon co 4 miesiące w 25 pokojach,
12. mycie balustrad minimum 3 razy na tydzień,
13. mycie drzwi na korytarzach budynków, częstotliwość w zależności od potrzeb, jednakże nie mniej niż 3 razy na tydzień,
14. co najmniej 1 raz w tygodniu opróżnianie i czyszczenie popielniczek ustawionych na zewnątrz budynków na terenie GIG Katowice oraz KD Barbara w Mikołowie.

**dodatkowo dla części 1:**

* 1. mycie okien co 4 miesiące z wyjątkiem budynku Centrum Czystych Technologii Węglowych,
	2. mycie okien oraz szyb elewacyjnych co 4 miesiące (z zewnątrz przy pomocy zwyżki) w budynku Centrum Czystych Technologii Węglowych, (szyby elewacyjne tylko z zewnątrz),
	3. mycie okien co 3 miesiące (z zewnątrz przy pomocy zwyżki) w salach konferencyjnych i gabinetach kierowników w budynku CCTW
	4. mycie okien oraz szyb elewacyjnych co 4 miesiące w budynku Radiometrii, Hali nr 5 oraz na klatkach schodowych w budynku dyrekcji w Katowicach - przy pomocy zwyżki lub przy pomocy rusztowania,
	5. czyszczenie z zewnątrz 2 razy w roku obudowy kanałów wentylacyjnych wykonanej ze stali nierdzewnej (przy pomocy zwyżki) na elewacji budynku CCTW,
	6. mycie 1 x w roku naświetli dachowych w budynku CCTW,
	7. mycie „ściany z węgla” 2 x w roku w budynku CCTW, ściana wykonana z płytek gresowych o wysokości około 18 m i szerokości około 10 m. Ścianę można umyć z biegów schodowych.
	8. mycie kabin wind oraz drzwi szybowych windy minimum 3 razy na tydzień – na terenie GIG Katowice znajduje się 8 wind zlokalizowanych w 5 budynkach.
	9. utrzymanie w czystości powierzchni tarasów oraz sufitów przed dwoma wejściami do budynku CCTW (sufit z blachy aluminiowej)
	10. mycie żaluzji zewnętrznych w Budynku Radiometrii 1 raz w roku
	11. mycie ciągów komunikacyjnych (korytarzy, hollów) maszyną (szorowarką) 1 raz w tygodniu w następujących budynkach zlokalizowanych w Katowicach: Budynek A (Dyrekcja) – 4 kondygnacje, Pawilon II – jedno piętro (parter), Budynek CCTW – pięć kondygnacji.
	12. serwis dzienny (w zależności od potrzeb Zamawiającego) zlokalizowanych w Katowicach, (minimum 1 osoba, a w okresie listopad-marzec – 2 osoby). Godziny pracy serwisu dziennego do ustalenia przed podpisaniem umowy. Proponowane godziny 8-12 (4 godziny). W czasie trwania serwisu należy wykonywać bieżącą obsługę
	13. Jako serwis dzienny Zamawiający rozumie bieżące utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych i toalet (uzupełnienie ręczników, papieru toaletowego oraz mydła)

**dodatkowo dla części 2:**

* 1. mycie okien oraz szyb elewacyjnych co 4 miesiące w budynku maszyny wyciągowej, Laboratorium K.D. 2.1., Dyspozytorni „J”, Budynku socjalnego „H” - aula, Budynku i hali „G” - przy pomocy zwyżki lub przy pomocy rusztowania;
	2. czyszczenia wykładziny PCV i nałożenia polimeru na 250 m2 – KD Barbara - 2 razy w roku;
	3. pranie wykładziny dywanowej w ilości 40 m2 – KD Barbara - 2 razy w roku;
	4. w przypadku odbywających się uroczystości lub kursów dodatkowe sprzątanie auli i klatki schodowej w bud H (socjalnym) - około 7 razy w roku. Aula ma 240 m2, a klatka schodowa 138 m2.

**Uwaga : jeżeli Zamawiający określił krotność wykonywania danej pozycji, to należy przyjąć ją jako minimalną, jednocześnie należy wykonywać te czynności z częstotliwością zapewniającą utrzymanie czystości obiektu.**

**II. Miejsca świadczenia usług:**

**a) Katowice Plac Gwarków 1**

Powierzchnia średnio dziennie sprzątanych obiektów wynosi 17 223,08 m2 hal, korytarzy, pomieszczeń biurowych, laboratoriów oraz sanitariatów.

Budynek Centrum Czystych Technologii Węglowych przy Placu Gwarków 1 w Katowicach posiada nieotwieralne okna o powierzchni około 600 m2 oraz szyby elewacyjne o powierzchni około 250 m2.

Powierzchnia naświetli dachowych w budynku CCTW około 30 m2.

Powierzchnia obudowy kanałów wentylacyjnych na elewacji budynku CCTW:

- kwadratowych - 61 m2;

- okrągłych ϕ 150 - 39 mb, ϕ 100 - 5 mb.

Łączna powierzchnia nieotwieralnych okien i szyb elewacyjnych w pozostałych budynkach w Katowicach (oprócz CCTW), których mycie powinno odbywać się przy pomocy zwyżki lub rusztowania to około 280 m2.

Sprzątanie odbywa się w kilku obiektach zamkniętych oddalonych od siebie od kilkunastu do kilkudziesięciu metrów.

Budynki na terenie GIG w Katowicach mają od 2 do 13 kondygnacji (większość 2 kondygnacyjne) w budynkach powyżej 2 kondygnacji są windy.

Na terenie obiektów GIG w Katowicach przebywa średnio około 600 osób dziennie

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w budynkach zlokalizowanych w Katowicach w dniu **26.02.2018 r. godz. 9.00 Zbiórka: Katowice; Plac Gwarków 1 - portiernia budynku dyrekcji.** Przybycie na wizję lokalną prosimy wcześniej potwierdzić e- mailem.

**b) Mikołów, ul. Podleska 72**

Powierzchnia średnio dziennie sprzątanych obiektów wynosi 3.083 m2 hal, korytarzy, pomieszczeń biurowych, laboratoriów w tym 340 m2 sanitariatów.

Sprzątanie odbywa się w kilku obiektach zamkniętych oddalonych od siebie od kilkunastu do kilkudziesięciu metrów. Na terenie KD Barbara znajduje się 1 budynek 4 kondygnacyjny, 4 budynki 3 kondygnacyjne w tym 1 z halą D, 2 budynki 2 kondygnacyjne i 4 budynki 1 kondygnacyjne.

Łączna powierzchnia nieotwieralnych okien, których mycie powinno odbywać się przy pomocy zwyżki lub rusztowania w Mikołowie to około 300 m2.

Na terenie obiektów KD Barbara w Mikołowie przebywa średnio około 200 osób dziennie.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w budynkach zlokalizowanych w Mikołowie w dniu **26.02.2018 r. godz. 11.00 Zbiórka: Mikołów; ul. Podleska 72 - portiernia**. Przybycie na wizję lokalną prosimy wcześniej potwierdzić e-mailem.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90919200-4 Usługi sprzątania biur

**Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a (umowa o pracę):**

Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ([Dz.U. 2016 poz. 1666](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20160001666), z późn. zm.).

1. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

 Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z usługą sprzątania były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze **minimum** **17 etatów dla części 1 oraz w wymiarze minimum 5 etatów dla części 2**.

1. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył przed podpisaniem umowy zanonimizowane oświadczenie dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wraz z wykazem osób Wykonawcy przewidzianych do realizacji zamówienia, o których mowa w punkcie a).

 W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu zamówienia).

c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający uprawniony jest do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę/podwykonawcę dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS/KRUS, Wykonawca/podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy. W przypadku niespełnienia wymagań zamawiającego w ww. zakresie Zamawiający nie wpuści na teren GIG pracowników Wykonawcy/podwykonawcy nie umieszczonych w wykazie.

### ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na cały zakres przedmiotu zamówienia obejmujący część 1, 2 jak również na każdą część osobno. Zamawiający wybierze osobno Wykonawcę dla każdej części zamówienia. Jeśli oferta tego samego Wykonawcy będzie najkorzystniejsza dla dwóch części zamówienia - Zamawiający udzieli zamówienia na jedną lub więcej części zamówienia temu samemu wykonawcy.
W obrębie poszczególnych części nie dopuszcza się składania ofert nieobejmujących całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części.

### ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

### ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

### ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

### ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

### ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
	2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.4. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga nr 1:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,
	o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
	3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

### ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie **01.04.2018 r.**

2. Zakończenie **31.03.2019 r.**

### ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Podstawy wykluczenia:
	1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
	2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne ([Dz.U. 2017 poz. 1508](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001508)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe ([Dz.U. 2016 poz. 2171](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20160002171));

2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:
	1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu obiektów o dziennej użyteczności publicznej lub zakładów przemysłowych z zapleczem socjalno-biurowym o wartości co najmniej:

**dla części 1 - 500 000,00 zł** netto w skali roku każda**.**

**dla części 2 – 100 000,00 zł** netto w skali roku każda

**Uwaga nr 2:**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia, stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

3.2. Zdolność ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż:

**dla części 1 - 600 000,00 zł**

**dla części 2 – 100 000,00 zł**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1., 3.2.

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2. – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.1.1. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia;

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.2.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**Uwaga nr 3 (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):**

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2.1 – 4.2.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1.-3.2 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:

4.3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; prac związanych z konserwacją urządzeń dźwigowych – sporządzonego wg **załącznika nr 5 do SIWZ**;

**Uwaga nr 4:**

**Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.

4.3.2. dokumentów, potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż

dla części 1: 600 000,00 zł.

dla części 2: 100 000,00 zł

**Uwaga nr 5 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (**[**Dz.U. 2017 poz. 570**](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000570)**),**
			2. **w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,**
			3. **w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,**
			4. **w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**
1. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.2.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.

- pkt 4.2.1 – 4.2.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.2. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

### ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
	w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
	w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,
	o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2.1. – 2.2.4. rozdziału XIII SIWZ).
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
	3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

* 1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,
	o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).
	2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.2.1. – 4.2.2. rozdziału XIII SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
	w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1. – 4.3.2. rozdziału XIII SIWZ).

### ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. – 2.2.4. w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
		3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

### ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ([Dz.U. 2017 poz. 1481](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001481)), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-25 85 997) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ([Dz.U. 2017 poz. 1219](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001219)) – adres e-mail: p.hachula@gig.eu
	2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVIII SIWZ.
	3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
	4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.gig.eu/pl/przetargi/aktualne](http://www.gig.eu/pl/przetargi/aktualne)) informacje dotyczące:

5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

5.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.gig.eu/pl/przetargi/](http://www.gig.eu/pl/przetargi/)wyniki

### ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.gig.eu/pl/przetargi/aktualne](http://www.gig.eu/pl/przetargi/aktualne)
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.gig.eu/pl/przetargi/aktualne](http://www.gig.eu/pl/przetargi/aktualne) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

### ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Piotr Hachuła - e-mail: p.hachula@gig.eu , tel. (32) 259-26-47

w godzinach 9.oo -:- 14.oo

### ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**dla części 1: 10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

**dla części 2: 3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).

* 1. Wadium może być wniesione w:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
	1. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **02.03.2018 r.**  o godzinie **12:00**
1. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta**: mBank S.A. **21 1140 1078 0000****3018 1200 1004****.**

**Uwaga nr 6:**

**Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.**

* 1. Pozostałe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 217 budynek dyrekcji GIG do dnia **02.03.2018 r.** do godz. 1200.
	2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.6. niniejszego rozdziału SIWZ.
	3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

2.6.1 jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2.6.2 jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.7. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
	1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
	2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
	4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
	5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. Do oferty należy dołączyć:
	1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
	2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
	3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z pkt 1.3. niniejszego rozdziału).
	4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
	5. Dowód wniesienia wadium – zalecane, nie wymagane:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, zaleca się dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

2.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
2. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z załącznikami w kopercie, opisanej co najmniej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Wykonawca:**…………………………………….**Główny Instytut Górnictwa****40-166 Katowice, Plac Gwarków 1**Oferta do przetargu nieograniczonego na:**Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości** **Część 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa (przy Placu Gwarków 1 w Katowicach)** **Część 2) dla Kopalni Doświadczalnej Barbara (przy ul. Podleskiej 72 w Mikołowie).****Nie otwierać przed 02.03.2018 r. godz. 1215** |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
	1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
	2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

### ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ*.*
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda wartość netto, powiększy ją o należny podatek VAT (należy wpisać stawkę VAT oraz obliczoną wartość VAT) i poda wyliczoną w ten sposób kwotę brutto.

1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr **1** do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Główny Instytut Górnictwa 40-166 Katowice, Plac Gwarków 1, Zespół Inwestycji i Remontów pok. 9a budynek „B” do **02.03.2018 r**. do godz. **1200**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.03.2018 r.** o godz. **1215** w pokoju nr 11, w bud „B” Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, zgodnie z art. 86 UPZP.

### ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.gig.eu/pl/przetargi/aktualne](http://www.gig.eu/pl/przetargi/aktualne)) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowaWykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.2. i 4.3. rozdziału XIII SIWZ).**
7. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.gig.eu/pl/przetargi/](http://www.gig.eu/pl/przetargi/)wyniki
	1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

### ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**część 1**

1. cena za 1 miesiąc wykonywania usługi – 95 pkt
2. serwis dzienny – 5 pkt

**część 2**

cena za 1 miesiąc wykonywania usługi – 100 pkt

1. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**część 1**

Ad. a) Sposób obliczania punktów w kryterium cena – waga 95% :

Cn

------- x 100 x 95% = ………………punktów

Co

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Co – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**Ad. b) Sposób obliczania punktów w kryterium serwis dzienny – waga 5%**

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowych 5 punktów, jeżeli Wykonawca zapewni serwis dzienny rozszerzony do wymiaru 8 godzin.

**część 2**

Sposób obliczania punktów w kryterium cena – waga 100%

Cn

------- x 100 x 100% = ………………punktów

Co

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Co – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**Uwaga 7:**

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

**Uwaga 8:**

**przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

### ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

### ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4).
	1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
	2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dotyczy części 1 i 2**
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej za wykonanie zamówienia (wartość miesięczna x 12) (łącznie z podatkiem VAT).
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
* pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto:
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ([Dz. U. z 2016 poz.](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-9-listopada-2000-r-o-utworzeniu-polskiej-agencji-rozwoju-przedsiebiorczosci/?on=01.01) 359 i 2260 oraz 2017 poz. 1089).

**Uwaga 9: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.**

* 1. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób i terminach:

- 100% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
2. Zamawiający przewiduje możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- umowy z podwykonawcami

- umowy o pracę z pracownikami

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

Piotr Hachuła w godzinach 9.oo -:- 14.oo

tel. (32) 259-26-47 faks (32) 25-85-997
e-mail: p.hachula@gig.eu

### ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** Pzp – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

 **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

 w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania,
a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy
	z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
	4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
	5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
	1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

## Załącznik nr 1

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości**

**Część 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa (przy Placu Gwarków 1 w Katowicach)\***

**Część 2) dla Kopalni Doświadczalnej Barbara (przy ul. Podleskiej 72 w Mikołowie)\*.**

\*-niepotrzebne skreślić

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (firma) Wykonawcy[[1]](#footnote-1)** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr REGON/NIP** | **telefon/fax** | **e-mail** |
|  |  |  |

1. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)2:
* Mikroprzedsiębiorstwo
* Małe przedsiębiorstwo
* Średnie przedsiębiorstwo

4. Oferujemy wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości (cena za 1 miesiąc):

**część 1 - na terenie GIG Katowice**

netto/miesiąc …...…….…… + VAT ..........% ....................... =................................... zł brutto,

słownie ………………………………………………………………………………………….

**część 2 - na terenie KD Barbara**

netto/miesiąc …...…….…… + VAT ..........% ....................... =................................... zł brutto,

słownie ………………………………………………………………………………………….

5. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………………… Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ………………………………… (Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione)

1. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia – **dotyczy części 1**

6.1. Oferujemy wykonywanie serwisu dziennego w wymiarze **………………godzin**.

1. Niniejszym oświadczam, że:
* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część/zakres zamówienia**  | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

9. Oferta została złożona na …… zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.........................................., dnia ..................... ......................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do

reprezentowania Wykonawcy

*¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.*

*2 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami* i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*3 W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalne wartości/okresy podane w SIWZ.*

## Załącznik nr 2

**Zamawiający:**

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości**

**Część 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa (przy Placu Gwarków 1 w Katowicach)\***

**Część 2) dla Kopalni Doświadczalnej Barbara (przy ul. Podleskiej 72 w Mikołowie)\***,prowadzonego przez Główny Instytut Górnictwa, z siedzibą przy placu Gwarków 1, 40-166 Katowice*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp

……….…………………..*,* dnia …….……. r. …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie) …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…………………*,* dnia ………….……. r. ………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……………..*,* dnia ………….……. r. …………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…………………*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr 3

**Zamawiający:**

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości**

**Część 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa (przy Placu Gwarków 1 w Katowicach)\***

**Część 2) dla Kopalni Doświadczalnej Barbara (przy ul. Podleskiej 72 w Mikołowie)\***,prowadzonego przez Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1.-3.2. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dotyczy warunku z pkt 3.1.1. - 3.1.2. oraz 3.2. SIWZ).

…………….……………*,* dnia ……….……. r. …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt 3.1.-3.2. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………………

..………………………………………………………………………………………………………………...…………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………

…………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……………*,* dnia ………….……. r. …………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……….……………………*,* dnia …….……. r. ….……………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr 4a

UMOWA nr …../FT-2/……

Zawarta w dniu **………………. r.** w Katowicach pomiędzy **Głównym Instytutem Górnictwa** w Katowicach, Plac Gwarków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090660, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………………..

a
……………………………………………………………………………………………..

reprezentowana przez:

1. …………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

W związku z postępowaniem nr FT ………………. o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie u*stawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w treści Pzp w trybie przetargu nieograniczonegoniniejszej umowie nadaje się następującą treść:

**„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości dla Głównego Instytutu Górnictwa
(przy Placu Gwarków 1 w Katowicach).”**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych znajdujących się w Głównym Instytucie Górnictwa (przy Placu Gwarków 1 w Katowicach).

Zakres prac porządkowych obejmuje następujące czynności:

1. zamiatanie i mycie podłóg, biur, laboratoriów, codzienne wynoszenie śmieci bytowych do wyznaczonego punktu,
2. codzienne zamiatanie i mycie schodów i korytarzy,
3. odkurzanie i mycie sprzętów, aparatury, mebli, drzwi, parapetów itp., częstotliwość w zależności od potrzeb,
4. pastowanie podłóg biur, laboratoriów, częstotliwość w zależności od potrzeb,
5. codzienne mycie sanitariatów (podłóg, ścian, wyposażenia, urządzeń sanitarnych),
6. odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanowych, gabinety dyrektorów oraz kierowników codziennie,
7. mycie okien na korytarzach co 2 miesiące
8. kompleksowe sprzątanie i mycie pomieszczeń po remontach i malowaniu,
9. mycie ścian na korytarzach, wyłożonych płytkami lub innymi elementami zmywalnymi,
10. mycie okien co 4 miesiące z wyjątkiem budynku Centrum Czystych Technologii Węglowych,
11. mycie okien oraz szyb elewacyjnych co 4 miesiące (z zewnątrz przy pomocy zwyżki) w budynku Centrum Czystych Technologii Węglowych, (szyby elewacyjne tylko z zewnątrz),
12. mycie okien oraz szyb elewacyjnych co 4 miesiące w budynku Radiometrii, Hali nr 5 oraz na klatkach schodowych w budynku dyrekcji w Katowicach przy pomocy zwyżki lub przy pomocy rusztowania,
13. mycie okien co 3 miesiące w salach konferencyjnych i gabinetach kierowników,
14. mycie okien co 3 miesiące (z zewnątrz przy pomocy zwyżki) w salach konferencyjnych i gabinetach kierowników w budynku CCTW,
15. zdejmowanie i wieszanie firan i zasłon co 4 miesiące w 25 pokojach,
16. czyszczenie z zewnątrz 2 razy w roku obudowy kanałów wentylacyjnych wykonanej ze stali nierdzewnej (przy pomocy zwyżki) na elewacji budynku CCTW,
17. mycie 1 x w roku naświetli dachowych w budynku CCTW,
18. mycie „ściany z węgla” 2 x w roku w budynku CCTW,
19. mycie balustrad minimum 3 razy na tydzień,
20. mycie kabin wind oraz drzwi szybowych windy minimum 3 razy na tydzień,
21. mycie drzwi na korytarzach budynków, częstotliwość w zależności od potrzeb, jednakże nie mniej niż 3 razy na tydzień,
22. utrzymanie w czystości powierzchni tarasów oraz sufitów przed dwoma wejściami do budynku CCTW (sufit z blachy aluminiowej),
23. mycie żaluzji zewnętrznych w Budynku Radiometrii 1 raz w roku,
24. mycie ciągów komunikacyjnych (korytarzy, hollów) maszyną (szorowarką) 1 raz w tygodniu w następujących budynkach zlokalizowanych w Katowicach: Budynek A (Dyrekcja) – 4 kondygnacje, Pawilon II – jedno piętro (parter), Budynek CCTW – pięć kondygnacji.
25. serwis dzienny (w zależności od potrzeb Zamawiającego) zlokalizowanych w Katowicach.
26. co najmniej 1 raz w tygodniu opróżnianie i czyszczenie popielniczek ustawionych na zewnątrz budynków.
27. Zamawiający zapewni dostęp do sprzątanych pomieszczeń na czas niezbędny do ich sprzątania i umożliwi nieodpłatne korzystanie z ciepłej wody, energii elektrycznej, szatni oraz pomieszczenia na magazynek środków czystości i sprzętu.

§ 2

1. Ustala się termin rozpoczęcia prac objętych umową na dzień ………… r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres do …………. r.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada ocenę ryzyka zawodowego związanego z zagrożeniami występującymi podczas realizacji przedmiotu umowy i kopię oceny ryzyka przekazuje Zamawiającemu na czas realizacji zadania, oraz, że zapoznał się z *„Instrukcją Przeciwpożarową Głównego Instytutu Górnictwa”* zobowiązującą do przestrzegania przepisów oraz stosowania zasad:

1. zapobiegania pożarom i innym miejscowym zagrożeniom,
2. postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia,
3. uzyskiwania zezwoleń, przygotowania i zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych oraz prac utrudniających działanie ratowniczo - gaśnicze.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zagrożeniami występującymi na terenie Instytutu w okolicy i miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Koordynatorami ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania niniejszej umowy ustanawia się:

 ………………………………….. - …………………..nr tel. ……………………

2. Koordynatorami ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania niniejszej umowy ustanawia się:

 …………………………………… - ………………..**,** nr tel.: …………….,

3. W ciągu miesiąca będzie prowadzony przez Zamawiającego dziennik robót porządkowych objętych umową, w którym odnotowane będą ewentualne usterki i niedociągnięcia w jakości tych prac. Odbioru prac na bieżąco będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Dziennik robót będzie stanowił podstawę do spisania protokołu odbioru robót za dany miesiąc.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi będą wykonywały osoby zatrudnione na co najmniej …. etatach.

§ 5

* + - 1. Za wykonanie prac określonych w § 1 ust.2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne-ryczałtowe w wysokości **…………….. zł** **/ miesiąc netto** (słownie: ……………………………………) plus podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. Wartość netto przedmiotu umowy za okres 12 miesięcy dla potrzeb naliczania kar umownych wynosi …………………

1. Faktura wystawiana będzie na: Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice; NIP 634-012-60-16
2. Podstawą wystawienia faktur będzie rozliczenie między stronami, o którym mowa w ustępie 7.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie 30 dni od dnia wpływu do GIG prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej protokołem odbioru zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
5. Rozliczenie między stronami następować będzie w okresach miesięcznych. Spisanie protokołu odbioru robót za zakończony miesiąc odbywać się będzie pierwszego roboczego dnia następnego miesiąca kalendarzowego. W protokole odbioru należy spisać ewentualne niedociągnięcia w jakości wykonywanych prac porządkowych, których uciążliwość mogłaby spowodować szkodę na rzecz Zamawiającego.
6. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

§ 6

1. Zamawiający zapewni dobry pod względem techniczno - użytkowym stan wyposażenia sprzątanych pomieszczeń, zapewniający bezpieczne wykonywanie zleconych usług (usunie lub zabezpieczy np. pęknięte lub wybite szyby, pęknięte urządzenia sanitarne, butwiejące lub z odpryskami ramy okien, uszkodzone kontakty, itp.).

1. Wykonawca będzie natychmiast powiadamiał pisemnie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych usterkach w celu umożliwienia ich szybkiego usunięcia.
2. Wykonawca zapewni swoim pracownikom niezbędną odzież roboczą i ochronną, środki czystości, opiekę lekarską, szkolenie BHP itp.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie niewykonania zakresu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% miesięcznej wartości netto umowy określonej w §5 ust.1 niniejszej umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej jakości usług wymienionych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia wskazanych niedociągnięć i należytego wykonania prac będących przedmiotem umowy.

3. W razie nie wykonania całego zakresu umowy do końca miesiąca kalendarzowego Zamawiający ma prawo pomniejszyć wartość faktury wystawionej przez Wykonawcę o kwotę należną za sprzątanie pomieszczenia lub pomieszczeń, będącą iloczynem ceny jednostkowej i ilości m2, w których wystąpiły niedociągnięcia. Podstawę do obniżenia wartości faktury za dany miesiąc stanowić będzie stwierdzenie, w protokole odbioru robót za dany miesiąc, nie usunięcia złej jakości robót, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.

4. W przypadku wystąpienia przesłanki określonej w ustępie 2 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za w wysokości 200 zł. za każdy przypadek.

5. W przypadku niewywiązania się postanowień § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek karę w wysokości 500 zł.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy roszczeń z tytułu kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność z tytułu zniszczenia, uszkodzenia, zagubienia mienia Zamawiającego podczas sprzątania.
2. Zniszczenie, uszkodzenie, zagubienie winno być zgłoszone niezwłocznie w dzienniku robót, a następnie sporządzony protokół.
3. Powstałą szkodę, o której mowa wyżej Wykonawca zobowiązuje się wyrównać bezzwłocznie po ustaleniu jej wartości.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas obowiązywania niniejszej Umowy - umowę lub umowy ubezpieczenia, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:

- odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **1 000 000,00 zł.**

1. Umowa ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1. musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
2. Koszt umowy, o których mowa w ust. 1. w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia rozpoczęcia wykonywania usługi.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§11

1. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z usługą sprzątania były wykonywane przez osoby zatrudnione na minimum 17 etatach na podstawie umowy o pracę.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca przedłożył wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, stanowiących załączniki do wykazu.

 W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu zamówienia).

3. Zamawiający uprawniony jest do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę/podwykonawcę dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS/KRUS, Wykonawca/podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy oraz/lub nałoży karę umowną.

§ 12

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów zaistniałych między stronami jest sąd polski – sąd powszechny, właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

Spory rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.

2. Wykonawcy przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością za dwa kolejne miesiące świadczonych usług.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych w następujących przypadkach:

1) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, naprawcze bądź likwidacyjne wobec Wykonawcy

2) gdy nastąpiło zaprzestanie działalności lub rozwiązanie firmy (podmiot) Wykonawcy.

§ 15

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,

b) z powodu okoliczności siły wyższej,

c) wystąpienia innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

2) zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku:

a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,

b) z powodu okoliczności siły wyższej

c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę

3) pozostałych zmian gdy:

a) z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała.

b) z powodu zmiany powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.

c) w przypadku uzasadnionej i uzgodnionej z Zamawiającym zmiany liczebności minimalnej liczby osób wykonujących usługę.

d) w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego istotnych dla realizacji umowy.

4) Wszystkie sytuacje określone powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

1...................................... 1.............................................

2...................................... 2.............................................

## Załącznik nr 4b

UMOWA nr …../FT-2/……

Zawarta w dniu **………………. r.** w Katowicach pomiędzy **Głównym Instytutem Górnictwa** w Katowicach, Plac Gwarków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090660, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………………..

a
……………………………………………………………………………………………..

reprezentowana przez:

1. ……………………………………………………………………………………………

prowadzącym działalność gospodarczą pod ……… adresem, zarejestrowanym w …………………………. pod numerem …………… …………………………………………...

NIP: **……………..;** Regon: …………………………………**,**

Nr rachunku bankowego:………………………………….

W związku z postępowaniem nr FT ………………. o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie u*stawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) zwanej w treści Pzp w trybie przetargu nieograniczonegoniniejszej umowie nadaje się następującą treść:

**„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości dla Kopalni Doświadczalnej Barbara (przy ul. Podleskiej 72 w Mikołowie).”**

§ 1

1 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych znajdujących się w Kopalni Doświadczalnej Barbara (przy ul. Podleskiej 72 w Mikołowie).

2. Zakres prac porządkowych obejmuje następujące czynności:

1. zamiatanie i mycie podłóg, biur, laboratoriów, codzienne wynoszenie śmieci bytowych do wyznaczonego punktu,
2. codzienne zamiatanie i mycie schodów i korytarzy,
3. odkurzanie i mycie sprzętów, aparatury, mebli, drzwi, parapetów itp., częstotliwość w zależności od potrzeb,
4. pastowanie podłóg biur, laboratoriów, częstotliwość w zależności od potrzeb,
5. codzienne mycie sanitariatów (podłóg, ścian, wyposażenia, urządzeń sanitarnych),
6. odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanowych, gabinety dyrektorów oraz kierowników codziennie,
7. mycie okien na korytarzach co 2 miesiące
8. kompleksowe sprzątanie i mycie pomieszczeń po remontach i malowaniu,
9. mycie ścian na korytarzach, wyłożonych płytkami lub innymi elementami zmywalnymi,
10. mycie okien oraz szyb elewacyjnych co 4 miesiące w budynku maszyny wyciągowej, Laboratorium K.D. 2.1., Dyspozytorni „J”, Budynku socjalnego „H” - aula, Budynku i hali „G” - przy pomocy zwyżki lub przy pomocy rusztowania,
11. mycie okien co 3 miesiące na auli i gabinetach kierowników,
12. mycie balustrad minimum 3 razy na tydzień,
13. mycie drzwi na korytarzach budynków, częstotliwość w zależności od potrzeb, jednakże nie mniej niż 3 razy na tydzień,
14. czyszczenia wykładziny PCV i nałożenia polimeru na 250 m2 - 2 razy w roku,
15. pranie wykładziny dywanowej w ilości 40 m2 - 2 razy w roku,
16. w przypadku odbywających się uroczystości lub kursów dodatkowe sprzątanie auli i klatki schodowej w bud H (socjalnym).
17. co najmniej 1 raz w tygodniu opróżnianie i czyszczenie popielniczek ustawionych na zewnątrz budynków.
18. Zamawiający zapewni dostęp do sprzątanych pomieszczeń na czas niezbędny do ich sprzątania i umożliwi nieodpłatne korzystanie z ciepłej wody, energii elektrycznej, szatni oraz pomieszczenia na magazynek środków czystości i sprzętu.

§ 2

1. Ustala się termin rozpoczęcia prac objętych umową na dzień ………… r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres do …………. r.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada ocenę ryzyka zawodowego związanego z zagrożeniami występującymi podczas realizacji przedmiotu umowy i kopię oceny ryzyka przekazuje Zamawiającemu na czas realizacji zadania, oraz, że zapoznał się z *„Instrukcją Przeciwpożarową Głównego Instytutu Górnictwa”* zobowiązującą do przestrzegania przepisów oraz stosowania zasad:

1. zapobiegania pożarom i innym miejscowym zagrożeniom,
2. postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia,
3. uzyskiwania zezwoleń, przygotowania i zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych oraz prac utrudniających działanie ratowniczo - gaśnicze.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zagrożeniami występującymi na terenie Instytutu w okolicy i miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Koordynatorami ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania niniejszej umowy ustanawia się: ………………………………….. - …………………..nr tel. ……………………

2. Koordynatorami ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania niniejszej umowy ustanawia się:

 …………………………………… - ………………..**,** nr tel.: …………….,

3. W ciągu miesiąca będzie prowadzony przez Zamawiającego dziennik robót porządkowych objętych umową, w którym odnotowane będą ewentualne usterki i niedociągnięcia w jakości tych prac. Odbioru prac na bieżąco będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Dziennik robót będzie stanowił podstawę do spisania protokołu odbioru robót za dany miesiąc.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi będą wykonywały osoby zatrudnione na co najmniej …. etatach.

§ 5

* + - 1. Za wykonanie prac określonych w § 1 ust.2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne-ryczałtowe w wysokości **…………….. zł** **/ miesiąc netto** (słownie: ……………………………………) plus podatek VAT według obowiązującej stawki.
			2. Wartość netto przedmiotu umowy za okres 12 miesięcy dla potrzeb naliczania kar umownych wynosi …………………
			3. Faktura wystawiana będzie na: Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice; NIP 634-012-60-16
			4. Podstawą wystawienia faktur będzie rozliczenie między stronami, o którym mowa w ustępie 7.
			5. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie 30 dni od dnia wpływu do GIG prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej protokołem odbioru zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu.
			6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
			7. Rozliczenie między stronami następować będzie w okresach miesięcznych. Spisanie protokołu odbioru robót za zakończony miesiąc odbywać się będzie pierwszego roboczego dnia następnego miesiąca kalendarzowego. W protokole odbioru należy spisać ewentualne niedociągnięcia w jakości wykonywanych prac porządkowych, których uciążliwość mogłaby spowodować szkodę na rzecz Zamawiającego.
			8. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

§ 6

1. Zamawiający zapewni dobry pod względem techniczno - użytkowym stan wyposażenia sprzątanych pomieszczeń, zapewniający bezpieczne wykonywanie zleconych usług (usunie lub zabezpieczy np. pęknięte lub wybite szyby, pęknięte urządzenia sanitarne, butwiejące lub z odpryskami ramy okien, uszkodzone kontakty, itp.).
2. Wykonawca będzie natychmiast powiadamiał pisemnie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych usterkach w celu umożliwienia ich szybkiego usunięcia.
3. Wykonawca zapewni swoim pracownikom niezbędną odzież roboczą i ochronną, środki czystości, opiekę lekarską, szkolenie BHP itp.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie niewykonania zakresu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% miesięcznej wartości netto umowy określonej w §5 ust.1 niniejszej umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej jakości usług wymienionych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia wskazanych niedociągnięć i należytego wykonania prac będących przedmiotem umowy.

3. W razie nie wykonania całego zakresu umowy do końca miesiąca kalendarzowego Zamawiający ma prawo pomniejszyć wartość faktury wystawionej przez Wykonawcę o kwotę należną za sprzątanie pomieszczenia lub pomieszczeń, będącą iloczynem ceny jednostkowej i ilości m2, w których wystąpiły niedociągnięcia. Podstawę do obniżenia wartości faktury za dany miesiąc stanowić będzie stwierdzenie, w protokole odbioru robót za dany miesiąc, nie usunięcia złej jakości robót, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.

4. W przypadku wystąpienia przesłanki określonej w ustępie 2 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za w wysokości 200 zł. za każdy przypadek.

5. W przypadku niewywiązania się postanowień § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek karę w wysokości 500 zł.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy roszczeń z tytułu kar umownych.

.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność z tytułu zniszczenia, uszkodzenia, zagubienia mienia Zamawiającego podczas sprzątania.
2. Zniszczenie, uszkodzenie, zagubienie winno być zgłoszone niezwłocznie w dzienniku robót, a następnie sporządzony protokół.
3. Powstałą szkodę, o której mowa wyżej Wykonawca zobowiązuje się wyrównać bezzwłocznie po ustaleniu jej wartości.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas obowiązywania niniejszej Umowy - umowę lub umowy ubezpieczenia, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:

- odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż  **500 000,00 zł.**

1. Umowa ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1. musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
2. Koszt umowy, o których mowa w ust. 1. w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia rozpoczęcia wykonywania usługi.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§11

1. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z usługą sprzątania były wykonywane przez osoby zatrudnione na minimum 5 etatach na podstawie umowy o pracę.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca przedłożył wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, stanowiących załączniki do wykazu.

 W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu zamówienia).

3. Zamawiający uprawniony jest do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę/podwykonawcę dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS/KRUS, Wykonawca/podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy oraz/lub nałoży karę umowną.

§ 12

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów zaistniałych między stronami jest sąd polski – sąd powszechny, właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

Spory rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.

2. Wykonawcy przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością za dwa kolejne miesiące świadczonych usług.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych w następujących przypadkach:

1) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, naprawcze bądź likwidacyjne wobec Wykonawcy

2) gdy nastąpiło zaprzestanie działalności lub rozwiązanie firmy (podmiot) Wykonawcy.

§ 15

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,

b) z powodu okoliczności siły wyższej,

c) wystąpienia innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

2) zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku:

a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,

b) z powodu okoliczności siły wyższej

c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę

3) pozostałych zmian gdy:

a) z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała.

b) z powodu zmiany powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.

c) w przypadku uzasadnionej i uzgodnionej z Zamawiającym zmiany liczebności minimalnej liczby osób wykonujących usługę.

d) w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego istotnych dla realizacji umowy.

4) Wszystkie sytuacje określone powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

1...................................... 1.............................................

2...................................... 2.............................................

.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**............................................................**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH PRAC**

**W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości**

**Część 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa (przy Placu Gwarków 1 w Katowicach)**

**Część 2) dla Kopalni Doświadczalnej Barbara (przy ul. Podleskiej 72 w Mikołowie).** przedkładam/y następujący wykaz wykonanych prac, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zamawiający** | **Rodzaj wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**  | **Wartość usługi (brutto)** | **Data wykonania prac** **rozpoczęcie** **zakończenie****(dzień, m-c, rok)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączamy .......szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej prace zostały wykonanenależycie*.*

.......................................... , dnia ........................ .........................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

1. [↑](#footnote-ref-1)