

Polityka Otwartego Dostępu

Głównego Instytutu Górnicztwa w Katowicach

Kierując się zasadami transparentności i chcąc zapewnić wszystkim otwarty dostęp do wiedzy, wprowadza się niniejszą Politykę Otwartego Dostępu w Głównym Instytucie Górnicztwa w Katowicach, w odniesieniu do publikacji naukowych. Instytucjonalna Polityka Otwartości uwzględnia korzyści, jakie płyną z szerokiej współpracy i wymiany wiedzy oraz eliminuje konieczność powtarzania już wykonanej pracy.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza Polityka nie narusza praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017, poz. 880 tj. z późn. zm.) oraz Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Głównego Instytutu Górnicztwa w Katowicach (dalej: Regulamin), a w szczególności praw i zobowiązań pracowników naukowych związanych z rozpowszechnieniem utworów naukowych i prawa Instytutu do korzystania z wyników badań naukowych i prac wykonywanych w Instytucie.
2. Niniejsza Polityka nie narusza obowiązków wynikających z Regulaminu, a w szczególności zobowiązania Twórców do rozpowszechniania utworów naukowych w sposób, który nie doprowadzi do pozbawienia ochrony prawnej innych rezultatów twórczych (tj. np., możliwości uzyskania patentu na wynalazek opisany w utworze).
3. Polityka Otwartego Dostępu dotyczy pracowników Głównego Instytutu Górnicztwa, a także inne osoby, z którymi Instytut zawarł umowę przewidującą zastosowanie niniejszej Polityki.
4. Polityka ma zastosowanie do utworów w szczególności powstałych w wyniku finansowania ze środków publicznych, w których w afiliacji podano Główny Instytut Górnicztwa w Katowicach (nazwę, zakład lub adres).
5. W Polityce Otwartego Dostępu przyjmuje się następujące definicje pojęć:
 - a) „publikacje”:
 - publikacje w czasopismach naukowych,
 - publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji,
 - monografie naukowe oraz rozdziały w monografiach naukowych,

- doktoraty,
- b) „złota droga” – publikowanie w otwartych czasopismach i książkach naukowych,
- c) „zielona droga” – deponowanie utworu w repozytorium,
- d) „repozytorium” – narzędzie informatyczne służące do deponowania, przechowywania i udostępniania w Internecie dorobku naukowego instytucji naukowej lub określonych dziedzin nauki, służy do deponowania publikacji.

Otwarty dostęp do publikacji

§ 2

1. Autorzy dążą do zapewnienia otwartego dostępu do publikacji poprzez publiczne udostępnienie tak, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym oraz możliwość nieodpłatnego i nieograniczonego technicznie korzystania z niej wraz z udzieleniem wolnej licencji Creative Commons realizując zasadę równoległych dróg:
 - a) publikowanie w recenzowanych otwartych czasopismach i książkach naukowych (złota droga) i deponowanie ich w Śląskiej Bibliotece Cyfrowej (repozytorium),
 - b) zdeponowanie elektronicznej postaci ostatecznej wersji publikacji, ewentualnie wersji autorskiej lub wersji dopuszczonej przez politykę wydawcy (zielona droga) w Śląskiej Bibliotece Cyfrowej (repozytorium) nie później niż w terminie 6 miesięcy (12 miesięcy w przypadku utworów z obszaru nauk społecznych i humanistycznych) licząc od daty wydania publikacji.
2. Publiczne udostępnienie, o którym mowa w § 2, ust. 1, zapewnia się w możliwie najszybszym terminie od przyjęcia utworu do publikacji. Informację o przyjęciu utworu do publikacji autorzy umieszczają w Rejestrze Publikacji w INTRA-GIG.
3. Autorzy publikacji są w szczególności zobowiązani do dołożenia wszelkich starań w celu uzgodnienia realizacji zobowiązania wskazanego w § 2, ust. 1:
 - a) z wydawcami oraz innymi użytkownikami publikacji (np. organizatorami konferencji naukowych), a w tym do udzielania do publikacji licencji niewyłącznych, które nie zawierają postanowień ograniczających lub wyłączających możliwość wykonania zobowiązania wskazanego w § 2, ust.1,
 - b) ze współtwórcami publikacji – z pierwszym lub korespondencyjnym (w przypadku utworów współautorskich) jak również z twórcami oryginałów (w przypadku utworów stanowiących opracowanie, np. tłumaczenie już istniejących publikacji).

4. W przypadku, gdy wykonanie zobowiązania wskazanego w § 2, ust. 1 nie jest możliwe, zobowiązanie to uważa się jednak za wykonane, jeśli autor publikacji poczyni i udokumentuje swoje starania do otwartego udostępniania publikacji.

Koordinator do Spraw Otwartego Dostępu

§ 3

1. W Głównym Instytucie Górnictwa w Katowicach powołano Koordynatora do Spraw Otwartego Dostępu.
2. Do zadań Koordynatora do Spraw Otwartego Dostępu należy:
 - a) koordynacja prac związanych z tworzeniem, utrzymaniem i rozwojem infrastruktury otwartego dostępu w Głównym Instytucie Górnictwa w Katowicach,
 - b) doradztwo w zakresie najlepszych praktyk zgodnych z Polityką Otwartego Dostępu,
 - c) edukacja adresatów Polityki Otwartego Dostępu w zakresie otwartego dostępu do publikacji,
 - d) monitorowanie realizacji Polityki Otwartego Dostępu oraz raportowanie wyników Naczelnemu Dyrektorowi Głównego Instytutu Górnictwa raz do roku,
 - e) publikowanie raportu z realizacji Polityki Otwartego Dostępu za poprzedni rok na stronie internetowej Głównego Instytutu Górnictwa nie później niż do końca pierwszego kwartału następnego roku.

Skuteczność Polityki Otwartego Dostępu

§ 4

1. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do zapoznania nowozatrudnionego pracownika z instytucjonalną Polityką Otwartego Dostępu.
2. Pracownicy Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach dokumentują działania podjęte w związku ze zobowiązaniami wynikającymi z Polityki Otwartego Dostępu, przechowują dokumentację i w razie potrzeby udostępniają ją.
3. Niniejsza Polityka Otwartego Dostępu odnosi się do publikacji powstałych po wejściu w życie niniejszej Polityki Otwartego Dostępu w Głównym Instytucie Górnictwa w Katowicach.