

Zarządzenie nr 13
Naczelnego Dyrektora Głównego Instytutu Górnictwa
z dnia 2 października 2017 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania świadczeń z Funduszu Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa”

W celu finansowego wsparcia wyróżniających się osiągnięciami w nauce studentów oraz wyjeżdżających na staże pracowników Głównego Instytutu Górnictwa zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się **„Regulamin przyznawania świadczeń z Funduszu Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa”**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcom Naczelnego Dyrektora.

§ 3.

Odpowiedzialnym za aktualizację zawartości merytorycznej niniejszego zarządzenia jest Zespół Prawny.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

Naczelnny Dyrektor
Głównego Instytutu Górnictwa

prof. dr hab. inż. Stanisław PRUSEK

Załącznik:
„Regulamin ...” z załącznikami

Otrzymują:
Jednostki i komórki organizacyjne wg rozdzielnika nr II
Słowa kluczowe: regulamin, stypendium

Regulamin przyznawania świadczeń z Funduszu Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa

§ 1

Regulamin określa cele, warunki uczestnictwa oraz zasady przyznawania świadczeń z Funduszu Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa (**GIG**), zwanego dalej „**Funduszem**”.

§ 2

1. Fundusz Stypendialny tworzy się z części zysku za poprzedni rok obrotowy.
2. Fundusz jest niezależny od dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznanej na działalność służącą rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 3

Środki Funduszu Stypendialnego przeznacza się na stypendia dla:

- a) studentów, wyróżniających się osiągnięciami w nauce, których zatrudnieniem będzie zainteresowany Główny Instytut Górnictwa (**Student**);
- b) pracowników Głównego Instytutu Górnictwa wyjeżdżających na staże zagraniczne lub wymianę międzynarodową w celu zdobycia i poszerzenia wiedzy (**Pracownik**);
zwanych również łącznie „**Stypendystami**” lub „**Wnioskodawcami**”.

§ 4

1. O stypendium w ramach Funduszu mogą ubiegać się Studenci ostatniego roku stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, pierwszego roku stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów drugiego stopnia, trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się osiągnięciami w nauce, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) zaliczyli lub uzyskali odpowiednio:
 - aa) przedostatni rok studiów pierwszego stopnia, ze średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,5;
lub
 - bb) uzyskali kwalifikacje pierwszego stopnia (tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny określonego kierunku studiów i profilu kształcenia) potwierdzone odpowiednim dyplomem, ze średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,5 i zostali wpisani na pierwszy rok stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów drugiego stopnia;
lub
 - cc) drugi rok jednolitych studiów magisterskich, ze średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,5;
 - b) wzorowo wypełniali obowiązki studenta, określone w regulaminie studiów;
 - c) deklarują chęć podjęcia pracy w Głównym Instytucie Górnictwa;
 - d) posiadają osiągnięcia naukowe, w szczególności w dziedzinach związanych z profilem działalności Głównego Instytutu Górnictwa.
2. Wnioski o przyznanie stypendium Studenci mogą składać w terminie od 1 września do 31 marca.
3. Do wniosku o stypendium Student dołącza:

- a) zaświadczenie z dziekanatu o uzyskanej średniej ocen oraz potwierdzające, że kandydat jest studentem ostatniego roku studiów pierwszego stopnia lub studentem trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
- b) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia oraz ocenę z pracy dyplomowej i zaświadczenie o wpisaniu na pierwszy rok
– w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia;
- c) opinię promotora oraz dziekana;
- d) dokumenty oraz rekomendacje potwierdzające osiągnięcia naukowe studenta oraz inne dokumenty potwierdzające działalność w organizacjach studenckich, fundacjach lub stowarzyszeniach, udział w projektach, w konkursach, szkoleniach, warsztatach tematycznych, nadobowiązkowych praktykach i stażach studenckich, wymianach międzynarodowych, opinie ze stażu i praktyki studenckiej;
- e) pisemne zobowiązanie studenta, do kontynuowania studiów w okresie pobierania stypendium oraz ukończenia studiów w terminie określonym w regulaminie studiów;
- f) oświadczenie zawierające zobowiązanie do podjęcia zatrudnienia w Głównym Instytucie Górnictwa po ukończeniu studiów;
- g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz ze zgodą na wykorzystanie swojego wizerunku do celów promocyjnych związanych z działalnością stypendialną GIG.

§ 5

1. O stypendium w ramach Funduszu może ubiegać się Pracownik Instytutu, który wyjeżdża na staż zagraniczny lub wymianę międzynarodową w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy, która będzie przydatna dla realizacji zadań wykonywanych przez Pracownika w ramach umowy o pracę.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium podejmowana będzie w oparciu o ocenę osiągnięć i dorobku Pracownika, jak również przydatność stażu lub wymiany dla realizacji zadań wykonywanych przez Pracownika w ramach umowy o pracę.
3. Wnioski o przyznanie stypendium można składać w terminie nie krótszym niż 4 tygodnie przed datą planowanego wyjazdu na staż zagraniczny lub wymianę międzynarodową.
4. Do wniosku o stypendium Pracownik dołącza zgodę Naczelnego Dyrektora na wyjazd zagraniczny, informację o przebiegu (zasadach), celach i warunkach planowanego stażu lub wymiany oraz dokument potwierdzający przyjęcie na staż, a w przypadku jego braku w terminie składania wniosku, Pracownik zobowiązany jest dostarczyć dokument o przyjęciu na staż w terminie 15 dni od daty otrzymania informacji o pozytywnej decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 6

1. Stypendia przyznawane są na pisemny wniosek, który składa się w Dziale Kadr i Organizacji.
2. Wzory wniosków stanowią odpowiednio załączniki nr 1A, 1B do Regulaminu.
3. Decyzję o przyznaniu stypendium i jego wysokości podejmuje Komisja Stypendialna powołana przez Naczelnego Dyrektora GIG.
4. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. Komisja Stypendialna może podjąć decyzję o zaproszeniu osoby składającej wniosek na rozmowę kwalifikacyjną celem uzupełnienia informacji zawartych we wniosku.
5. Decyzja Komisji Stypendialnej o przyznaniu stypendium, po jej zaopiniowaniu przez Zastępcę Naczelnego Dyrektora ds. Finansowo-Ekonomicznych, podlega zatwierdzeniu przez Naczelnego Dyrektora.
6. Od decyzji w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

7. Stypendia dla Studentów mogą być przyznane maksymalnie na okres trwania studiów, zgodnie z regulaminem studiów.
8. Stypendia dla Pracowników mogą być przyznane na okres stażu, ale nie dłużej niż na sześć miesięcy.
9. Wysokość przyznanego stypendium nie może przekroczyć kwoty 1500,00 zł miesięcznie.
10. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna, na wniosek Stypendysty, może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu, na który przyznano stypendium lub zwiększeniu jego wysokości.
11. Liczba oraz wysokość przyznanych stypendiów uzależniona jest od wysokości środków zgromadzonych na Funduszu Stypendialnym.
12. Niewykorzystane środki Funduszu przechodzą na rok następny.
13. Wysokość wszystkich świadczeń wskazanych w niniejszym Regulaminie jest przyznawana w kwotach brutto. Kwoty te podlegają obciążeniom publicznoprawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Stypendia są realizowane od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zostały przyznane.
2. Stypendium dla Studentów jest wypłacane w ratach miesięcznych. Stypendium dla Pracowników jest wypłacane w ratach miesięcznych lub jednorazowo.
3. Stypendium wypłacane będzie na konto osobiste Wnioskodawcy wskazane w umowie zawartej pomiędzy Głównym Instytutem Górnictwa a Wnioskodawcą, określającej wysokość stypendium oraz okres i warunki jego wypłaty. Podpisanie przez Wnioskodawcę umowy jest warunkiem wypłaty stypendium.

§ 8

1. Do obowiązków Studenta należy:
 - a) podpisanie umowy stypendialnej określającej prawa i obowiązki Studenta, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - b) sumienne i rzetelne wykonywanie obowiązków studenta, w tym uzyskanie w terminie wynikającym z regulaminu studiów tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem,
 - c) przestrzeganie zasad etyki studenta,
 - d) pisemne poinformowanie o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zawartej umowy stypendialnej i postanowień niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w § 10;
 - e) przekazanie pisemnej informacji o ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu w terminie 7 dni od zaistnienia tych zdarzeń.
2. Przyznanie stypendium nie stanowi gwarancji zatrudnienia Studenta w Głównym Instytucie Górnictwa.
3. W przypadku złożenia przez GIG oferty zatrudnienia, Student zobowiązuje się przyjąć złożoną ofertę pracy po ukończeniu studiów oraz do świadczenia pracy przez okres proporcjonalny do okresu na jaki przyznano stypendium, ale nie krótszy niż 12 (dwanaście) miesięcy na podstawie umowy o pracę na czas określony, poczynając od dnia zawarcia takiej umowy.
4. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów, stypendium przysługuje wyłącznie do dnia ukończenia studiów.

§ 9

1. Do obowiązków Pracownika należy:
 - a) podpisanie umowy stypendialnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - b) sumienne i rzetelne wykonywanie obowiązków w trakcie odbywanego stażu,
 - c) przestrzeganie zasad etyki i dyscypliny pracy,

- d) pisemne poinformowanie GIG o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszego Regulaminu i zawartej umowy, w tym w szczególności rezygnacji ze stażu, w terminie określonym w § 10.
2. Pozostałe prawa i obowiązki Pracownika związane z wyjazdem zagranicznym na staż lub wymianę, zostaną uregulowane w odrębnej umowie lub skierowaniu na wyjazd zagraniczny, zgodnie z procedurami obowiązującymi w GIG.

§ 10

Stypendysta zobowiązany jest do pisemnego poinformowania GIG o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zawartej umowy stypendialnej i postanowień niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności o utracie statusu studenta, oświadczenia o rezygnacji ze stażu, w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności.

§ 11

1. Wyплаcone stypendium podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami licznymi od dnia przekazania stypendium do dnia jego zwrotu w przypadku:
 - a) naruszenia przez Stypendystę zasad etyki lub dyscypliny pracy;
 - b) nie wywiązania się przez Stypendystę z obowiązków określonych w Regulaminie lub umowie stypendialnej, w tym nieterminowego poinformowania GIG o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy stypendialnej;
 - c) podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych, które były jedną z podstaw przyznania stypendium;
 - d) utraty statusu uprawniającego do pobierania stypendium, w szczególności skreślenia z listy studentów, rezygnacji ze stypendium lub przerwania stażu;
 - e) przerwy w studiach spowodowanej skorzystaniem przez Studenta z tzw. urlopu dziekańskiego, przewidzianego w regulaminie studiów;
 - f) odmowy przyjęcia przez Studenta oferty zatrudnienia w Głównym Instytucie Górniczym;
 - g) rozwiązania przez Pracownika w okresie do 1 roku od zakończenia stażu lub wymiany stosunku pracy z GIG za wypowiedzeniem lub rozwiązania przez GIG stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika,
 - h) rozwiązania przez Studenta stosunku pracy z GIG za wypowiedzeniem lub rozwiązanie przez GIG stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Studenta w okresie ustalonym zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Stypendium może zostać wstrzymane w przypadku wystąpienia po stronie GIG okoliczności niezależnych od Stypendysty, uniemożliwiających dalszą realizację stypendium na warunkach określonych w umowie i niniejszym Regulaminie.
3. Stypendysta może złożyć do Komisji Stypendialnej oświadczenie o odstąpieniu od umowy stypendialnej, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Decyzję o cofnięciu, wstrzymaniu i zwrocie stypendium podejmuje Komisja Stypendialna. Decyzja po zaopiniowaniu przez właściwego Zastępcę Naczelnego Dyrektora oraz Zastępcę Naczelnego Dyrektora ds. Finansowo-Ekonomicznych, podlega zatwierdzeniu przez Naczelnego Dyrektora. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 3 niniejszego paragrafu, wypłacone stypendium podlega zwrotowi w całości, wraz z ustawowymi odsetkami licznymi od dnia przekazania stypendium do dnia jego zwrotu.
6. W przypadku okoliczności, o której mowa w ust. 2, Stypendysta nie ma obowiązku zwrotu stypendium wypłaconego do dnia podjęcia decyzji o cofnięciu stypendium.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, GIG ma prawo do wypowiedzenia umowy stypendialnej ze skutkiem natychmiastowym.

8. Rozwiązanie umowy stypendialnej nie wyłącza prawa GIG do żądania zwrotu stypendium, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
9. Naczelny Dyrektor, w szczególnych przypadkach, uzasadnionych zdarzeniami losowymi np. długotrwałą chorobą lub trudną sytuacją materialną, po uzyskaniu opinii Komisji Stypendialnej, może wyrazić zgodę na spłatę stypendium w ratach albo na odstąpienie od żądania zwrotu całości lub części wypłaconego Wnioskodawcy stypendium.
10. Stypendium zwraca się na wskazany w umowie rachunek bankowy Głównego Instytutu Górnictwa w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu.

§ 12

1. Wystąpienie z wnioskiem o stypendium, a następnie zawarcie stosownej umowy stypendialnej jest podstawą przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca oświadcza, iż został poinformowany, że administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z rozpatrywaniem wniosków stypendialnych i realizacją świadczeń jest Główny Instytut Górnictwa w Katowicach oraz, że podanie danych jest dobrowolne, i ma prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania i modyfikacji.

§ 13

1. Główny Instytut Górnictwa zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyn. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Stypendysta zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Regulaminu według nowego brzmienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Naczelny Dyrektor po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Głównego Instytutu Górnictwa.

§ 14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2 października 2017 roku.

Załączniki do Regulaminu:

- 1A - Wniosek o przyznanie stypendium dla Studenta.
- 1B - Wniosek o przyznanie stypendium dla Pracownika.
- 2 - Wzór umowy o stypendium dla Studenta.
- 3 - Wzór umowy o stypendium dla Pracownika.

Potwierdzenie przyjęcia dokumentów

**Wniosek dla studenta
o przyznanie stypendium z Funduszu
Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa**

[illegible]

Uzasadnienie wniosku:

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

miejsowość, dnia

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczenia:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- ☐ podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- ☐ zapoznałam/em się z zasadami przyznawania stypendiów określonymi w *Regulaminie przyznawania świadczeń z Funduszu Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa*,
- ☐ zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń,
- ☐ zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2135.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez GIG w Katowicach moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego. Świadoma/y jestem, że przysługuje mi prawo do wglądu do treści danych oraz aktualizacji tych danych,
- ☐ wyrażam zgodę na publikowanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska na stronie internetowej GIG.*

.....

miejsowość, dnia

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

* skreślić w przypadku braku zgody

Opinia Kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej o możliwości zatrudnienia studenta po ukończeniu studiów:

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis Kierownika

Opinia właściwego Zastępcy Naczelnego Dyrektora o możliwości zatrudnienia studenta po ukończeniu studiów:

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis Kierownika

DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

Komisja Stypendialna proponuje (wpisać: przyznać / nie przyznać)
stypendium w wysokości zł (słownie
..... złotych) miesięcznie płatnych w okresie od
..... do/ jednorazowo* płatne w terminie

Odmowę przyznania stypendium uzasadnia się następująco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

OPINIA ZASTĘPCY NACZELNEGO DYREKTORA DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis Zastępcy ND ds. Finansowo-Ekonomicznych

DECYZJA NACZELNEGO DYREKTORA

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

Decyzję Komisji Stypendialnej z dnia

Ewentualne uwagi:

.....

.....

.....

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis Naczelnego Dyrektora

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1B
do Regulaminu**

Potwierdzenie przyjęcia
dokumentów

**Wniosek dla pracownika GIG
o przyznanie stypendium z Funduszu
Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa**

Nazwisko i imiona wnioskodawcy:		PESEL:	
Jednostka organizacyjna GIG:		Symbol:	
Staż pracy ogółem:	Staż pracy w GIG:	Stanowisko:	
Proszę o przekazywanie przyznanego świadczenia pieniężnego na konto:			
Nazwa i adres banku			
Nr rachunku wnioskodawcy			

Uzasadnienie wniosku:

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.

2.
3.
4.
5.

.....

miejsowość, dnia

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczenia:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- ☐ podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- ☐ zapoznałam/em się z zasadami przyznawania stypendiów określonymi w *Regulaminie przyznawania świadczeń z Funduszu Stypendialnego Głównego Instytutu Górnicstwa w Katowicach*,
- ☐ zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń,
- ☐ zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2135.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez GIG w Katowicach moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego. Świadoma/y jestem, że przysługuje mi prawo do wglądu do treści danych oraz aktualizacji tych danych,
- ☐ wyrażam zgodę na publikowanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska na stronie internetowej GIG.*

.....

miejsowość, dnia

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

* skreślić w przypadku braku zgody

Opinia bezpośredniego przełożonego Pracownika

(powinna zawierać ocenę osiągnięć i dorobku Pracownika, jak również przydatność stażu lub wymiany dla realizacji zadań wykonywanych przez pracownika w ramach umowy o pracę):

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis Kierownika

Opinia właściwego Zastępcy Naczelnego Dyrektora:

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis Zastępcy Naczelnego Dyrektora

DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

Komisja Stypendialna proponuje (wpisać: przyznać / nie przyznać)
stypendium w wysokości zł (słownie złotych) miesięcznie płatnych w okresie
od do / jednorazowo*
płatne w terminie

Odmowę przyznania stypendium uzasadnia się następująco:

.....
.....
.....

..... miejscowość, dnia podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

OPINIA ZASTĘPCY NACZELNEGO DYREKTORA DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH

.....
.....
.....

..... miejscowość, dnia podpis Zastępcy ND ds. Finansowo-Ekonomicznych

DECYZJA NACZELNEGO DYREKTORA

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

Decyzję Komisji Stypendialnej z dnia

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....

..... miejscowość, dnia podpis Naczelnego Dyrektora

*niepotrzebne skreślić

Umowa o stypendium nr

zawarta w Katowicach w dniu r. pomiędzy:

Głównym Instytutem Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice–Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090660, reprezentowanym przez:

1.

2.

Fundatorem Stypendium, zwanym dalej „**GIG**”

a

.....,

zam. w,

legitymującym się dowodem osobistymPESEL.....,

NIP.....

Studenta roku studiów

zwanym dalej „**Studentem**”

łącznie zwanych „**Stronami**”.

§ 1

1. Umowa została zawarta na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń z Funduszu Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa z dnia 2 października 2017 r., (dalej „**Regulamin**”) oraz decyzji Komisji Stypendialnej z dnia
2. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz akceptuje w całości jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, co jest warunkiem prawidłowej realizacji przyznanego stypendium.
3. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, terminów i zasad wypłaty stypendium.

§ 2

1. Stypendium przyznaje się na okres oddo
2. Termin rozpoczęcia finansowania stypendium przypada na dzień

§ 3

1. Łączna kwota przyznanego stypendium wynosi zł.
2. Stypendium wypłacane będzie w miesięcznych ratach w kwocie zł każda przez miesięcy, w formie przelewu bankowego na rachunek:
w terminie do 10 dnia miesiąca, począwszy od
3. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga pisemnego poinformowania GIG, bez konieczności zawierania aneksu w tym zakresie.

§ 4

2. Do obowiązków Student należy:
 - a) sumienne i rzetelne wykonywanie obowiązków studenta, w tym uzyskanie w terminie wynikającym z regulaminu studiów tytułu zawodowego , potwierdzone odpowiednim dyplomem,
 - b) przestrzeganie zasad etyki studenta,
 - c) pisemne poinformowanie GIG o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy, w tym w szczególności o utracie statusu studenta, w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności.

§ 5

1. Przyznanie stypendium nie stanowi gwarancji zatrudnienia Studenta w Głównym Instytucie Górnictwa.
2. W przypadku złożenia przez GIG oferty zatrudnienia, Student zobowiązuje się przyjąć złożoną ofertę pracy po ukończeniu studiów oraz do świadczenia pracy przez okres proporcjonalny do okresu na jaki przyznano stypendium, ale nie krótszy niż 12 (dwanaście) miesięcy na podstawie umowy o pracę na czas określony, poczynając od dnia zawarcia takiej umowy.
3. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów, stypendium przysługuje wyłącznie do dnia ukończenia studiów.

§ 6

1. Wypłacone stypendium podlega zwrotowi w całości, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu, w przypadku:
 - a) naruszenia przez Studenta zasad etyki;
 - b) nie wywiązania się przez Studenta z obowiązków określonych w Regulaminie lub umowie stypendialnej, w tym nieterminowego poinformowania GIG o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy stypendialnej;
 - c) podania przez Studenta nieprawdziwych danych, które były jedną z podstaw przyznania stypendium;
 - d) utraty statusu uprawniającego do pobierania stypendium, w szczególności skreślenia z listy studentów;
 - e) przerwy w studiach spowodowanej skorzystaniem przez Studenta z tzw. Urlopu dziekańskiego, przewidzianego w regulaminie studiów;
 - f) odmowy przyjęcia przez Studenta oferty zatrudnienia w Głównym Instytucie Górnictwa,
 - g) rozwiązania przez Studenta stosunku pracy z GIG za wypowiedzeniem lub rozwiązanie przez GIG stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Studenta w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - h) złożenia przez Studenta do Komisji Stypendialnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy stypendialnej.
2. Stypendium może zostać wstrzymane w przypadku wystąpienia po stronie GIG okoliczności niezależnych od Studenta, uniemożliwiających dalszą realizację stypendium, na warunkach określonych w umowie i Regulaminie. W tym przypadku, Student nie ma obowiązku zwrotu stypendium wypłaconego do dnia podjęcia decyzji o wstrzymaniu stypendium.
3. Stypendysta może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy stypendialnej, z zachowaniem formy pisemnej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 3 niniejszego paragrafu, wypłacone stypendium podlega zwrotowi w całości, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia jego zwrotu.

5. Naczelny Dyrektor, w szczególnych przypadkach, uzasadnionych zdarzeniami losowymi np. długotrwałą chorobą lub trudną sytuacją materialną, po uzyskaniu opinii Komisji Stypendialnej, może wyrazić zgodę na spłatę stypendium w ratach albo na odstąpienie od żądania zwrotu całości lub części wypłaconego Wnioskodawcy stypendium.
6. Stypendium zwraca się na wskazany w umowie rachunek bankowy Głównego Instytutu Górnictwa w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron. W porozumieniu strony rozstrzygną sposób rozliczeń finansowych związanych z pobranym stypendium.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 GIG może wypowiedzieć umowę stypendialną ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rozwiązanie umowy stypendialnej nie wyłącza prawa GIG do żądania zwrotu stypendium, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Regulaminu.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę GIG.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Regulaminu Funduszu Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT

GIG

Umowa o stypendium nr

zawarta w Katowicach w dniu r. pomiędzy:

Głównym Instytutem Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice–Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090660, reprezentowanym przez:

1.

2.

Fundatorem Stypendium, zwanym dalej „**GIG**”

a

.....,

zam. w

legitymującym się dowodem osobistymPESEL.....,

NIP.....

zwanym dalej „**Pracownikiem**”

łącznie zwanych „**Stronami**”.

§ 1

4. Umowa została zawarta na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń z Funduszu Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa z dnia 2 października 2017 r.” (dalej „**Regulamin**”) oraz decyzji Komisji Stypendialnej z dnia
5. Pracownik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz akceptuje w całości jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, co jest warunkiem prawidłowej realizacji przyznanego stypendium.
6. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, terminów i zasad wypłaty stypendium.

§ 2

3. Stypendium przyznaje się na okres oddo
4. Termin rozpoczęcia finansowania stypendium przypada na dzień ...

§ 3

4. Łączna kwota przyznanego stypendium wynosi zł.
5. Stypendium wypłacane będzie w miesięcznych ratach w kwocie zł każda przezmiesiący, w formie przelewu bankowego na rachunek:
w terminie do 10 dnia miesiąca, począwszy od
6. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga pisemnego poinformowania GIG, bez konieczności zawierania aneksu w tym zakresie.

§ 4

3. Do obowiązków Pracownika należy:
 - a) sumienne i rzetelne wykonywanie obowiązków w trakcie odbywanego stażu,
 - b) przestrzeganie zasad etyki i dyscypliny pracy,

- c) pisemne poinformowanie GIG o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności.

§ 5

1. Wyплаcone stypendium podlega zwrotowi w całości, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu, w przypadku:
 - a) naruszenia przez Pracownika zasad etyki lub dyscypliny pracy;
 - b) nie wywiązania się przez Pracownika z obowiązków określonych w Regulaminie lub umowie stypendialnej, w tym nieterminowego poinformowania GIG o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy stypendialnej;
 - c) podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych, które były jedną z podstaw przyznania stypendium;
 - d) utraty statusu uprawniającego do pobierania stypendium, w szczególności przerwania stażu;
 - e) rozwiązania przez Pracownika w okresie do 1 roku od zakończenia stażu lub wymiany stosunku pracy z GIG za wypowiedzeniem lub rozwiązania przez GIG stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika;
 - f) złożenia przez Pracownika do Komisji Stypendialnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy stypendialnej.
2. Stypendium może zostać wstrzymane w przypadku wystąpienia po stronie GIG okoliczności niezależnych od Pracownika, uniemożliwiających dalszą realizację stypendium, na warunkach określonych w umowie i niniejszym Regulaminie. W tym przypadku, Pracownik nie ma obowiązku zwrotu stypendium wypłaconego do dnia podjęcia decyzji o wstrzymaniu stypendium.
3. Pracownik może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy stypendialnej, z zachowaniem formy pisemnej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 3 niniejszego paragrafu, wypłacone stypendium podlega zwrotowi w całości, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia jego zwrotu.
5. Naczelny Dyrektor, w szczególnych przypadkach, uzasadnionych zdarzeniami losowymi np. długotrwałą chorobą lub trudną sytuacją materialną, po uzyskaniu opinii Komisji Stypendialnej, może wyrazić zgodę na spłatę stypendium w ratach albo na odstąpienie od żądania zwrotu całości lub części wypłaconego Wnioskodawcy stypendium.
6. Stypendium zwraca się na wskazany w umowie rachunek bankowy Głównego Instytutu Górnictwa w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron. W porozumieniu strony rozstrzygną sposób rozliczeń finansowych związanych z pobranym stypendium.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 GIG może wypowiedzieć umowę stypendialną ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rozwiązanie umowy stypendialnej nie wyłącza prawa GIG do żądania zwrotu stypendium, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Regulaminu.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę GIG.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Regulaminu Funduszu Stypendialnego Głównego Instytutu Górnictwa oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PRACOWNIK

GIG